

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №7 «Ягодка» с.Первомайское» Кировского района Республики Крым

Принято:
на педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад №7
с.Первомайское»
«Ягодка»с.Первомайское»
Протокол № 1 от 30.08.2022г.



Утверждаю:
Заведующий МБДОУ «Детский
сад №7 «Ягодка»
С.Е.Кныш
приказ № 83 от 30.08.2022г.

Положение
О родительском всеобуче
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении «Детский сад №7 «Ягодка» с.Первомайское»

с.Первомайское
2022г.

1. Общие положения

1.1. «Родительский Всеобуч» - педагогическая модель взаимодействия муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №7 «Ягодка» с.Первомайское» с семьей .

1.2. Данный документ является локальным актом по вопросу регулирования отношений между МБДОУ «Детский сад № 7 «Ягодка» с.Первомайское» и родителями воспитанников.

1.3.«Родительский Всеобуч»- это школа воспитания родителей, формирующая родительское общественное мнение, родительский коллектив.

2. Цель «Родительского Всеобуча»

2.1.Содействовать повышению уровня родительской компетентности в вопросах воспитания, образования и развития детей, выработка единого взгляда семьи и образовательного учреждения на сущность воспитания и образования с целью создания оптимальных условий для развития личности ребенка.

3. Задачи «Родительского Всеобуча»

3.1.Знакомство родителей с основами педагогических, психологических и правовых знаний.

3.2. Обеспечение единства воспитательных воздействий образовательного учреждения и семьи.

3.3. Обобщение и распространение положительного опыта семейного воспитания.

3.4. Предупреждение родителей от совершения наиболее распространенных ошибок в воспитании.

3.5. Привлечение родителей к активному участию в воспитательно - образовательном процессе.

4. Формы занятий «Родительских Всеобучей»

4.1.Формы родительского всеобуча:

- Консультация, беседа (в том числе онлайн);
- Общие и групповые родительские собрания (в том числе онлайн);
- Круглый стол, дискуссия, семинар-практикум;
- День открытых дверей, досуг;
- Электронная почта, телефон;
- Размещение материала на сайте детского сада;
- Размещение материала в родительских уголках и на стендах детского сада.

5. Основные вопросы, рассматриваемые на «Родительском Всеобуче»

5.1. «Родительский всеобуч» проводится не реже 1 раза в месяц.

5.2. Основные вопросы, рассматриваемые на «Родительском Всеобуче»: актуальные педагогические, психологические, правовые проблемы.

5.3. При подготовке и проведении «Родительского Всеобуч» следует учитывать ряд важнейших положений:

- атмосферу сотрудничества детского сада и семьи по развитию интегративных качеств личности;
- интонацию всеобуча: советуем и размышляем вместе;
- профессионализм педагога – знание, компетентность (знание жизни каждого ребенка не только в детском саду, но и за ее пределами, представление об уровне их потребностей, состоянии здоровья);
- добрые, доверительные отношения;
- главные показатели эффективности родительских всеобучей – это:
 - а) активное участие родителей;
 - б) атмосфера активного обсуждения вопросов;

- в) обмен опытом;
- г) ответы на вопросы, советы и рекомендации.

6. Организаторы проведения «Родительского Всеобуча»

6.1. Общее руководство за организацией «Родительского Всеобуча» осуществляется заведующим детского сада.

6.2. Ответственным за организацию и проведение «Родительского Всеобуча» является заместитель заведующего по ВМР.

6.3. К работе привлечены воспитатели групп, медицинская сестра, которые формируют у родителей определенные представления и практические умения в разных областях развития и воспитания детей.

7. Права «Родительских Всеобучей»

7.1. Родительский всеобуч имеет право:

1. Обратить внимание родителей на:

- неукоснительное выполнение решений собраний;
- выполнение Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (родители (законные представители) обучающихся, воспитанников несут ответственность за их воспитание, получение ими основного общего образования);

2. Обсуждать вопросы дошкольной жизни и принимать решения в форме предложений;

3. Приглашать на собрание специалистов: юристов; врачей; психологов; работников правоохранительных органов; членов администрации ДОУ; представителей общественных организаций.

Все предложения родительских всеобучей рассматриваются должностными лицами Учреждения с последующим сообщением о результатах рассмотрения, срок рассмотрения предложения – один месяц.

8. Документация «Родительских Всеобучей»

8.1. Все «Родительские Всеобучи» протоколируются.

8.2. Протоколы «Родительских Всеобучей»:

- подписываются представителем и секретарем родительского всеобуча;
- хранятся в методическом кабинете ДОУ и относятся к материалам всеобучей.

8.3. Материалы к родительским всеобучам хранятся в методическом кабинете в папке - скоросшивателе и относятся к документации.

8.4. Срок хранения протоколов и документов к ним определяется сроком на 3 года.

9. Заключительные положения

9.1. Тематика «Родительского Всеобуча» может меняться в связи с изменениями социума, направления работы ДОУ, уровня образования родителей.

9.2. Изменения и дополнения к «Родительскому Всеобучу» разрабатываются совместно с администрацией, педагогами возрастных групп, родителями воспитанников;

9.3. Изменения и дополнения к «Родительскому Всеобучу» рассматриваются на заседании Педагогического совета и утверждаются педсоветом.

Прошито, пронумеровано и скреплено
Печатью на 3 (три) листах
Заведующий МБДОУ «Детский сад №7
«Ягодка» с. Первомайское
Кныш С.Е.

