

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №7 «ЯГОДКА»
с.ПЕРВОМАЙСКОЕ» КИРОВСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКА КРЫМ**

Согласовано:
Родительским комитетом
МБДОУ «Детский сад №7
«Ягодка»с.Первомайское»
Протокол № 1 от 03.03.2022г.



Утверждено:
Заведующий МБДОУ «Детский
сад №7 «Ягодка»с.Первомайское»
С.Е.Кныш
приказ № 49 от 10.03.2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОНТРОЛЕ ОРГАНИЗАЦИИ
ПИТАНИЯ ВОСПИТАННИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД №7
«ЯГОДКА»С.ПЕРВОМАЙСКОЕ»**

с.Первомайское
2022г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле организации и качества питания воспитанников (далее - Положение) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 7 «Ягодка» с. Первомайское» Кировского района Республики Крым (далее МБДОУ №7) разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ;

- Методических рекомендаций от 18.05.2020г. МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях».

1.2. Комиссия по контролю за организацией питания воспитанников является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания дошкольников.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом МБДОУ № 7.

1.4. В состав Комиссии входят представители администрации, члены родительского комитета учреждения. Комиссия формируется из числа представителей родительских комитетов групп и может составлять до 4 человек. Состав Комиссии утверждаются приказом руководителя МБДОУ № 7 сроком на один год. Председателем Комиссии является назначенный руководителем МБДОУ № 7 – ответственный за организацию питания воспитанников.

1.5. Представители родительского контроля осуществляют работу добровольно при наличии письменного согласия родителя (законного представителя).

1.6. Комиссия отчитывается о проделанной работе не реже одного раза в полугодие на педагогическом совете, на родительских собраниях - по мере необходимости.

1.7. Члены Комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах без освобождения от основной работы. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным заведующим МБДОУ № 7 Планом-графиком.

2. Основные направления деятельности Комиссии по контролю за организацией питания

2.1. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания воспитанников оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- качество готовой продукции;
- санитарно-техническое содержание групп, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены воспитанниками;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании;
- наличие размещенной информации на сайте МБДОУ № 7.

2.2. Проведение проверок по качеству и безопасности питания в соответствии с Примерной инструкцией по контролю (Приложение №1).

3. Задачи Комиссии

3.1. Задачами Комиссии по контролю за организацией питания воспитанников являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергетическим затратам;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности;
- соблюдение графика питания;
- соблюдении температурного режима выдачи блюд,

4. Функции Комиссии

4.1. Комиссия по контролю организации питания воспитанников обеспечивает участие в следующих процедурах:

- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания воспитанников.

5. Организация деятельности Комиссии

5.1. Комиссия формируется на основании приказа заведующего МБДОУ № 7. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

5.2. Комиссия составляет План-график контроля по организации качественного питания воспитанников.

5.3. О результатах работы Комиссия информирует заведующего детским садом и родительские комитеты групп.

5.4. По итогам учебного года Комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию образовательной организации.

5.5. Один раз в полгода комиссия знакомит с результатами деятельности заведующего ДОУ.

5.6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

5.7. Решение Комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования и оформляются актом.

6. Права Комиссии

Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- 6.1. контролировать в детском саду организацию и качество питания воспитанников;

6.2. получать от повара, медицинского работника, заместителя заведующего по АХР информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;

6.3. заслушивать на своих заседаниях по обеспечению качественного питания воспитанников повара, кладовщика, заместителя заведующего по АХР;

6.4. проводить проверку работы пищеблока не в полном составе, но в присутствии не менее трех человек на момент проверки;

6.5. изменить график проверки, если причина объективна;

6.6. вносить предложения по улучшению качества питания воспитанников;

6.7. состав и порядок работы Комиссии доводится до сведения работников пищеблока, педагогического коллектива и родителей.

7. Ответственность членов Комиссии

7.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

7.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации и качеству питания воспитанников в детском саду.

8. Документация Комиссии

8.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, предложений и замечаний по организации питания в МБДОУ № 7.

8.2. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

8.3. Протоколы пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляется подписью руководителя и печатью МБДОУ № 7.

**К Положению о родительском контроле организации
горячего питания воспитанников МБДОУ №7**

**Примерная инструкция
по контролю организации питания для родителей:**

1. Проверьте наличие спецодежды у обслуживающего персонала.
2. Изучите меню и сравните его с фактическим набором блюд.
3. Снимите пробу блюд, предлагаемых детям, и дайте оценку их вкусовых качеств.
4. Проверьте, как организовано дошкольное питание:
 - наличие ежедневного меню;
 - отсутствие сколов на столовой посуде;
 - чистота обеденных столов.
5. Проанализируйте полученные факты и опишите ваши замечания / предложения / рекомендации в протоколе мониторинга качества организации питания.
6. Не забудьте проверить исполнение рекомендаций.

**к Положению о родительском контроле
организации питания воспитанников МБДОУ №7**

ЧЕК-ЛИСТ
проведения мониторинга качества организации питания
(Родительский контроль)

Название образовательной организации: МБДОУ № 7

Адрес организации: Республика Крым, Кировский район, с.Первомайское,
ул.Мичурина, д.7Б

Дата и время заполнения: _____ **Группа :** _____

Ф.И.О. родителей _____

ПРОВЕРКА ОТВЕДЕННОГО МЕСТА В ГРУППЕ ДЛЯ ПРИЕМА ПИЩИ

		ДА	НЕТ
1	Наличие ежедневного меню с указанием веса/объема блюд и кулинарных изделий в доступном месте	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Фактический рацион питания соответствует ежедневному меню	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Отсутствуют сколы на столовой посуде	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Отсутствует влага на столовых приборах	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Обеденные столы чистые (протертые)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Спецодежда обслуживающего персонала в группе чистая и опрятная	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	Журнал бракеража готовой кулинарной продукции заполнен (указано время проведения бракеража блюд, имеются подписи членов бракеражной комиссии)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	Основное блюдо горячее	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Дополнения(замечания): _____

Подпись участников мониторинга: _____

_____	(подпись)	_____	(расшифровка)
_____	(подпись)	_____	(расшифровка)
_____	(подпись)	_____	(расшифровка)
_____	(подпись)	_____	(расшифровка)

Прошито, пронумеровано и скреплено
Печатью на двух листах
Заведующий МБ ДОУ «Детский сад №7
Ягодка» с. Первомайское
Князь С.Е.

