

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №7 «Ягодка» с.Первомайское» Кировского района Республики Крым

Принято:
на Общем собрании трудового
коллектива МБДОУ «Детский сад №7
«Ягодка»с.Первомайское»
Протокол № 3 от 13.04.2021г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ «Детский
сад №7 «Ягодка»с.Первомайское
С.Е.Кныш
приказ № 70 от 15.04.2021г.



**Положение
о документообороте
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении «Детский сад №7 «Ягодка» с.Первомайское»
Кировского района Республики Крым
(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)**

с.Первомайское
2021г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок об организации образовательной деятельности в режиме дистанционного обучения (далее по тексту- Порядок) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №7 «Ягодка»с.Первомайское» Кировского района Республики Крым (далее -Учреждение) разработан с целью обеспечения усвоения воспитанниками образовательных программ.

1.2. Порядок разработан в соответствии с:

-Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.03.2020г. №103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения, и дистанционных технологий»;

-Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 18.03.2020 №7 «Об обеспечении режима изоляции в целях предотвращения распространения COVID-19»;

-Письмами Министерства образования и науки РФ:

-от 13.03.2020 № СК-150/03 «Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в образовательных организациях»;

-от 19.03.2020 № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций», письмом Роспотребнадзора от 10.03.2020 №02/3853-2020-27 «О мерах по профилактике новой коронавирусной инфекции COVID-19»;

1.3. Под дистанционным обучением понимается реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования и дистанционных образовательных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между педагогом и воспитанниками.

1.4. Внедрение дистанционного режима обучения позволяет Учреждению расширить свои возможности в осуществлении образовательной деятельности в различных условиях, в том числе при изменении режимов работы Учреждения (по климатическим, санитарно-посещать образовательное учреждение;

-временно эпидемиологическим и другим причинам).

1.5. Дистанционную форму обучения целесообразно использовать в образовательном процессе для воспитанников:

-посещающих Учреждение и обучающихся по основной образовательной программе дошкольного образования, но находящихся дома, на самоизоляции в связи с пандемией;

-имеющих ограничения возможностей здоровья и не имеющих возможности регулярно находящихся в другом от основного места проживания месте(длительная командировка родителей, отпуск и прочее , во время отсутствия по болезни, в условиях введения карантина, в связи с погодными явлениями или высоким уровнем заболеваемости).

1.6. Дистанционная форма обучения при необходимости может реализовываться комплексно с традиционной и другими, предусмотренными Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», формами его получения.

1.7. Дистанционные занятия и материалы размещаются на электронных ресурсах для дистанционного обучения:

- Электронная почта;
- Облачные сервисы и т.д.;
- Skype- общение;
- Мессенджеры Viber , WhatsApp;
- Применение платформы для дистанционного обучения (индивидуально, на выбор и усмотрение педагога и по согласованию с родителями, законными

представителями).

1.8. Основной целью использования дистанционной формы обучения является создание единой информационно-образовательной среды, позволяющей предоставить возможность получения доступного, качественного и эффективного образования всем категориям воспитанников независимо от места их проживания, возраста, состояния здоровья и социального положения.

1.9. Использование дистанционных образовательных технологий способствует решению следующих задач:

- Повышение эффективности организации учебного процесса, качества образования;
- Создание условий для получения дополнительных знаний.

2. Организация процесса дистанционного обучения

2.1. В периоды, указанные в п.п. 1.4 1.5. Учреждение обеспечивает переход воспитанников на дистанционное обучение.

2.2. Учреждение доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.3. Учреждение самостоятельно определяет порядок оказания учебно-методической помощи воспитанникам, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

3. Участники образовательного процесса

3.1. Участниками образовательного процесса в системе дистанционного обучения являются:

- Заведующий;
- Старший воспитатель;
- Педагоги;
- Воспитанники;
- Родители(законные представители) воспитанников;

4. Функции участников образовательного процесса при использовании дистанционного обучения

4.1. Заведующий Учреждения:

4.1.1. Осуществляет контроль организации ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы Учреждения на период дистанционного обучения.

4.1.2. Контролирует соблюдение работниками Учреждения режима работы.

4.1.3. Осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ посредством дистанционного обучения.

4.1.4. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы образовательной организации в дни, когда воспитанники не посещают детский сад.

4.1.5. Знакомит родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса по системе дистанционного обучения;

4.2. Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель:

4.2.1. Организует образовательную деятельность, контролирует выполнение образовательных программ участниками образовательных отношений.

4.2.2. Осуществляет информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, воспитанников, родителей законных представителей) иных работников) об организации дистанционной работы на период карантина и прочее.

4.2.3. Вносит изменения по необходимости в документацию образовательного процесса.

4.2.4. Осуществляет организацию учебно-методической помощи родителям (законным представителям) посредством сайта Учреждения.

4.3. Педагоги:

4.3.1. С целью прохождения образовательной программы в полном объеме педагоги применяют разнообразные формы дистанционного обучения, исходя из индивидуальных возможностей воспитанников.

4.3.2. Использует дистанционные образовательные технологии при всех, предусмотренных законодательством РФ, формах получения образования или при их сочетании.

4.4. Родители (законные представители):

4.4.1. Должны предоставить своему ребенку техническую возможность обучаться в дистанционном режиме (компьютер, ноутбук, смартфон, интернет, электронные ресурсы, выбранные для обучения с педагогами индивидуально).

4.4.2. В период дистанционного обучения воспитанники выполняют задания дистанционных занятий.

4.4.3. Родители (законные представители) несут ответственность за жизнь и здоровье ребенка в период дистанционного обучения.

5. Сроки действия

5.5.1. Настоящее Положение принимается педагогическим советом и утверждается приказом заведующего учреждением. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

5.5.2. В Положение могут быть внесены изменения и/или дополнения. По решению педагогического совета заведующий Учреждением издает приказ о внесении изменений и/или дополнений в Положение.

Пронумеровано, прошито и скреплено
печатью на четырёх листах

Заведующий МБДОУ «Детский сад №7
«Ягодка» с. Первомайское»
Книш С.Е.

