



## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года, Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №7 «Ягодка»с. Первомайское» (далее – ДОО).

1.2. Данное Положение о Попечительском совете ДОО формулирует цели и задачи Попечительского совета, определяет основные функции, организацию работы, устанавливает полномочия и ответственность председателя и его членов.

1.3. **Попечительский совет** (далее – Совет) является коллегиальным органом управления дошкольного образовательного учреждения, который создан с целью привлечения общественности к решению задач и проблем данного дошкольного образовательного учреждения, а также обеспечения благоприятных условий для его эффективной работы, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.4 ст.26).

1.4. Разработка и утверждение Положения о попечительском совете осуществляются на заседании Общего собрания работников. Внесение изменений в данное положение относится к компетенции Общего собрания работников и Попечительского совета ДОО.

1.5. Попечительский совет ДОО может создаваться как с образованием юридического лица, так и без образования юридического лица. Деятельность попечительского совета строится на принципах добровольности, равноправия, самоуправления, гласности и законности. Деятельность членов попечительского совета осуществляется на добровольной и безвозмездной основе. Попечительский совет осуществляет свою деятельность по ежегодно принимаемому плану, который согласуется с руководителем ДОО.

1.6. Компетенция попечительского совета:

- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий, проводимых Учреждением;
- содействует привлечению денежных средств для реализации перспективных инициатив и нововведений, способствующих дальнейшему совершенствованию ДОО, в том числе образовательного процесса, укреплению материально-технической базы ДОО;
- содействует благоустройству помещений и территории ДОО;
- способствует целевому использованию имущества и расходованию поступающих денежных средств, в том числе передаваемых ДОО физическими и юридическими лицами в процессе осуществления благотворительной деятельности;
- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников ДОО;
- осуществляет иные функции, связанные с достижением поставленных целей, которые не запрещены действующим законодательством.

1.7. В состав попечительского совета на добровольной основе входят родители (законные представители) воспитанников ДОО, а также могут входить иные участники образовательного процесса и лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии ДОО.

## **2. Цели Попечительского совета Учреждения**

2.1. Основной целью попечительского совета является оказание содействия в решении актуальных задач развития Учреждения, внедрения новейших информационных и педагогических технологий, обеспечения конкурентоспособности воспитательных и образовательных услуг.

## **3. Состав и функции Попечительского совета Учреждения**

3.1. Попечительский совет возглавляет председатель, обладающий организационными и координационными полномочиями.

3.2. Председатель и заместитель председателя ежегодно избираются на первом заседании Попечительского совета большинством голосов при открытом голосовании по согласованию с

иными органами (общим родительским собранием, управляющим советом или иным органом коллегиального управления).

3.3. Состав и число членов Попечительского совета определяется заведующим дошкольным образовательным учреждением, а после его формирования - членами Попечительского совета. Для вхождения в Попечительский совет кандидату достаточно дать письменное или устное согласие на приглашение.

3.4. В состав Попечительского совета могут входить:

- заведующий ДОУ;
- представители трудового коллектива детского сада;
- родители, законные представители воспитанников образовательного учреждения;
- представители исполнительной власти, общественных, благотворительных организаций, фондов, предприятий различных форм собственности.

3.5. Организационной формой работы Попечительского совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.6. На заседании Совета ведется протокол, который составляется не позднее пяти дней после его проведения.

3.7. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим и секретарем заседания, которые несут ответственность за правильность составления протокола.

3.8. В протоколе указываются:

- место и время проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Попечительского совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников Попечительского совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Попечительского совета и приглашенных лиц;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- решения, принятые Советом.

Протокол может содержать также другую необходимую информацию.

3.9. Заседание Попечительского совета ДОУ считается правомочным, если в нем присутствует большинство его членов. Решения Попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета. В случае равенства голосов "за" и "против" решающим является голос председательствующего.

3.10. Решения Попечительского совета, затрагивающие интересы всех родителей (законных представителей) воспитанников, выносятся на обсуждение Общего родительского собрания детского сада.

3.11. На ежегодном собрании по итогам года председатель Попечительского Совета ДОУ представляет отчет о проделанной работе. Собрание проводится на основе гласности с привлечением представителей Совета, Родительского комитета, Общего собрания работников, а также других организаций и лиц, заинтересованных в совершенствовании деятельности дошкольного образовательного учреждения.

3.12. На собрании открытым голосованием сроком на 1 год большинством голосов при открытом голосовании выбираются председатель и секретарь.

3.13. Председатель попечительского совета:

- организует деятельность попечительского совета;
- обеспечивает посещаемость членами попечительского совета собраний;
- информирует членов попечительского совета о предстоящем собрании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение собраний;
- определяет повестку собраний;
- взаимодействует с руководителем ДОУ и коллегиальными органами управления

ДОУ по вопросам управления ДОУ;

• взаимодействует с руководителем ДОУ по вопросам выполнения решений попечительского совета.

3.14. Секретарь попечительского совета осуществляет ведение протоколов его собраний, организует подписание членами попечительского совета протокольных решений.

3.15. Организацию выполнения решений попечительского совета осуществляет председатель попечительского совета совместно с руководителем ДОУ.

3.16. Непосредственное выполнение решений попечительского совета осуществляют ответственные лица, указанные в протоколе собрания. Результаты этой работы сообщаются членам попечительского совета на последующих собраниях.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение о Попечительском совете является локальным нормативным актом дошкольного образовательного учреждения, принимается на Общем собрании работников и утверждается (вводится в действие) приказом заведующего ДОУ.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Положение о Попечительском совете дошкольного образовательного учреждения принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.4.1. настоящего Положения.

4.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

## План работы попечительского совета на 2022 г.

п\п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Примечание
1	1. Формирование Попечительского совета на 2022 г. 2. Выборы председателя попечительского совета. Утверждение состава попечительского совета. 3. Обсуждение плана работы попечительского совета на 2022 год. 4. Оказание помощи в расчистке и вывоза снега на территории учреждения.	Январь 2022 г.	Заведующий Председатель попечительского совета	
2	1. Обсуждение вопроса по совершенствованию деятельности учреждения дошкольного образования. 2. Оказание помощи в проведении субботника на территории учреждения и закрепленных территорий. 3. О подготовке к летнему оздоровлению детей: ремонт и покраска игрового оборудования, озеленение участков.	II квартал	Заведующий Члены попечительского совета	
3	1. Подготовка дошкольного учреждения к новому учебному году (косметический ремонт). 2. Оказание помощи в проведении субботника на территории учреждения и закрепленных территорий. 2. Оказание содействия при подготовке ко дню дошкольного работника. 3. Мониторинг качества организации питания в детском саду. 4. Помощь в организации культурно-массовых мероприятий: организация конкурсов совместного творчества детей и родителей, организация театрализованных представлений для детей, посещающих дошкольное учреждение, организация экскурсий, прогулок-походов	III квартал	Заведующий Члены попечительского совета	
4	1.Профилактика семейного неблагополучия с неполными и многодетными семьями. Составить список семей нуждающихся в помощи. 2. Оказание помощи в проведении субботника на территории учреждения и закрепленных территорий. 3. Оказание помощи в подготовке и проведении новогодних утренников.	IV квартал	Заведующий Члены попечительского совета	