

ПРИНЯТО

общим собранием трудового коллектива
МБДОУ «Детский сад № 7 «Ягодка»
с.Первомайское»

Протокол № 03
от «25» декабря 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 7
«Ягодка» с.Первомайское»



С.Е. Кныш

**Положение о филиале «Детский сад «Маленькая страна»
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 7 «Ягодка» с.Первомайское»
Кировского района Республики Крым**

с. Первомайское
2019 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность филиала «Детский сад «Маленькая страна» (далее по тексту – Филиал) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №7 «Ягодка» с. Первомайское» Кировского района Республики Крым.
- 1.2. Филиал расположен по адресу: ул. Заречная, д.81г., с. Первомайское, Кировский район Республика Крым, 297323
- 1.3. Филиал является обособленным структурным подразделением муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 7 «Ягодка» с.Первомайское» (далее по тексту - Учреждение), осуществляющее образовательные и другие его функции.
- 1.4. Наименование Филиала: Филиал «Детский сад «Маленькая страна» муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 7 «Ягодка» с.Первомайское» Кировского района Республики Крым;
 - 1.4.1. **Сокращенное наименование Филиала:** «Детский сад «Маленькая страна».
- 1.5. Филиал является территориально обособленным структурным подразделением Учреждения, не является юридическим лицом, не обладает собственной правоспособностью и не может быть истцом или ответчиком в суде либо стороной в договоре.
- 1.6. Филиал осуществляет свою деятельность в соответствии с целями деятельности, определенными Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Республики Крым, решениями, постановлениями и распоряжениями администрации Кировского района Республики Крым (далее – Учредитель), Уставом и локальными актами Учреждения и настоящим Положением.
- 1.7. Филиал проходит лицензирование в порядке, установленном для дошкольного образовательного учреждения в составе Учреждения. (Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2. Цели, предмет и виды деятельности Филиала

- 2.1. В соответствии с уставными целями и задачами Учреждения основной целью деятельности Филиала является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.
- 2.2. Предметом деятельности Филиала является реализация образовательных программ дошкольного образования, дополнительных общеобразовательных программ.
- 2.3. Филиал обеспечивает получение дошкольного образования путем реализации образовательной программы дошкольного образования, а также присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух лет 6 месяцев до прекращения образовательных отношений.
- 2.4. Иными целями деятельности, для которых создан Филиал, являются:
 - формирование общей культуры детей дошкольного возраста;
 - развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств детей дошкольного возраста;
 - формирование предпосылок учебной деятельности детей дошкольного возраста;
 - сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;
 - оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и

- консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
 - создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития воспитанников;
 - социализация и адаптация воспитанников к жизни в обществе.
- 2.5. В соответствии с уставными целями и задачами Учреждения Филиал осуществляет следующие основные виды деятельности:
- предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования;
 - предоставление дополнительного образования;
 - присмотр и уход за детьми.
- 2.6. В соответствии с предусмотренными основными видами деятельности Филиал выполняет муниципальное задание Учреждения, которое формируется и утверждается муниципальным казенным учреждением «Отдел образования, молодежи и спорта администрации Кировского района Республики Крым» (далее – Отдел).
- 2.7. Филиал не вправе отказываться от выполнения муниципального задания.
- 2.8. Филиал вправе осуществлять за плату иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, но соответствующие целям его создания. Осуществление указанной деятельности Филиалом допускается, если это не противоречит действующему законодательству и Уставу Учреждения. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Филиала, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения и настоящим Положением, до вступления в силу решения суда по этому вопросу.
- 2.9. Доходы, полученные от указанной деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в распоряжение Учреждения.
- 2.10. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в бюджет муниципального образования Кировский район Республики Крым.
- 2.11. Филиал имеет право на предоставление следующих платных образовательных услуг:
- 2.12. Образовательные и развивающие услуги:
- занятия по изучению иностранных языков;
 - создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу, если ребенок не посещал дошкольное образовательное учреждение);
- 2.13. Оздоровительные мероприятия:
- создание различных секций, групп по укреплению здоровья.
- 2.14. Организация питания детей в Филиале возложена на заведующего Учреждением (далее – Заведующий). В Филиале должно быть обеспечено сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Филиале по нормам, утверждённым действующим законодательством.
- 2.15. Питание воспитанников в Филиале организовано в соответствии с примерным меню, утвержденным Заведующим Учреждения, рассчитанным не менее чем на 2 недели, с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в группах общеразвивающей направленности дошкольных образовательных организаций.
- 2.16. Контроль за качеством питания, витаминизацией, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на руководителя и медицинский персонал Филиала.
- 2.17. Руководитель и работники Филиала несут ответственность за психическое и

- физическое здоровье детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания воспитанников. Медицинские работники Филиала проводят профилактические мероприятия в целях недопущения возникновения и распространения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений.
- 2.18. Персонал Филиала проходит предварительный, при поступлении на работу, и периодические медицинские осмотры, в порядке установленном законодательством Российской Федерации.
- 2.19. Филиал в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья воспитанников, обеспечивает:
- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
 - проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;
 - соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
 - расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Филиале.
- 2.20. Оздоровительная работа в Филиале осуществляется на основе данных о состоянии здоровья, уровне психофизического, моторного развития воспитанников и с учетом индивидуальных личностных особенностей каждого воспитанника.
- 2.21. За присмотр и уход за воспитанником Учредитель устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата) и ее размер. Освобождение (снижение размера) родительской платы отдельным категориям граждан производится в порядке, определенном Правительством Российской Федерации и Республики Крым, Учредителем. Не допускается включение расходов на реализацию основной образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения, в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком.
- 2.22. Учреждение родителям (законным представителям) выплачивает компенсацию части родительской платы в размере, установленном нормативными правовыми актами Учредителя. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату в Учреждение за присмотр и уход за детьми в Филиале.

3. Организация образовательного процесса

- 3.1. Содержание образовательного процесса в Филиале определяется основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования на основании примерных программ, рекомендуемых Министерством образования и науки РФ.
- 3.2. Присмотр и уход за детьми в Филиале ведется на русском языке.
- 3.3. Дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой Учредителем.
- 3.4. Организация образовательного процесса в Филиале осуществляется в соответствии с учебным планом, расписанием занятий, а также годовым учебным графиком, утвержденным заведующим Учреждения.
- 3.5. Филиал функционирует в режиме пятидневной рабочей недели, режим работы с 7ч.30мин. до 16ч.30мин., выходные дни суббота, воскресенье и праздничные дни.
- 3.6. Количество и наполняемость групп в Филиале определяются нормативными требованиями, санитарными нормами и условиями для осуществления воспитательно-образовательного процесса.
- 3.7. Учреждение вправе открывать в Филиале разновозрастные группы и группы

- кратковременного пребывания по запросам родителей (законных представителей).
- 3.8. Филиал организует режим дня и воспитательно-образовательный процесс в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима дошкольных образовательных учреждений.
- 3.9. Процедуры, связанные с воспитательно-образовательным процессом (прием в Филиал, установление родительской платы график работы, перевод в следующую группу и т.д.), производятся согласно локально-нормативным документам Учреждения.

4. Участники образовательного процесса

- 4.1. Участниками образовательного процесса Филиала являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники и иные работники Филиала.
- 4.2. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются нормами действующего законодательства Российской Федерации, Республики Крым, Уставом Учреждения, настоящим Положением.
- 4.3. Участники образовательного процесса обязаны осуществлять свою деятельность на основе уважения человеческого достоинства, прав личности на собственное мнение и свободное развитие, заботиться о сохранности и развитии учебно-материальной базы, соблюдать режим работы Филиала, выполнять Устав Учреждения, настоящее Положение и требования, предусмотренные локальными актами Учреждения.
- 4.4. Взаимоотношения между Филиалом и родителями (законными представителями) регулируются договором с Учреждением, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственности сторон, возникающие процессе образования, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Филиале.
- 4.5. Сотрудники Филиала, в том числе и осуществляющие вспомогательные функции, принимаются, назначаются, переводятся и освобождаются от должности приказом заведующего Учреждения.
- 4.6. Педагогические работники Филиала являются членами педагогического совета Учреждения.
- 4.7. Родители (законные представители) воспитанников вправе участвовать в управлении Филиалом через членство в коллегиальных органах Учреждения, определенных Уставом Учреждения.
- 4.8. В Филиале может быть организована работа родительского комитета.
- 4.9. Все участники образовательного процесса пользуются равными правами в пределах действующего законодательства, Устава Учреждения и настоящего Положения.
- 4.10. Права и обязанности воспитанников, их родителей (законных представителей), педагогических и иных работников Филиала определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и иными локальными актами, принятыми в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

5. Управление Филиалом

- 5.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Крым «Об образовании в Республике Крым» от 06.07.2015 года № 131-ЗРК/2015, Уставом Учреждения, настоящим Положением.
- Непосредственное управление Филиалом, осуществляет руководитель Филиала, назначенный заведующим Учреждения по согласованию с Учредителем. На период отпуска, временной нетрудоспособности, длительной командировки его обязанности возлагаются на другого сотрудника на основании распорядительного акта (приказа) заведующего Учреждения, изданного с соблюдением требований трудового

законодательства по согласованию с Учредителем.

5.2 Руководитель Филиала:

- 5.2.1.осуществляет текущее руководство деятельностью Филиала;
- 5.2.2.составляет и представляет в Учреждение статистическую отчетность, отчет о результатах деятельности Филиала, материалы, необходимые Учреждению для оценки работы Филиала и контроля за его деятельностью;
- 5.2.3.вносит предложение по распределению обязанностей между сотрудниками Филиала;
- 5.2.4.планирует деятельность Филиала по согласованию с Учреждением;
- 5.2.5.организует и координирует работу Филиала;
- 5.2.6.несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных и др.);
- 5.2.7.несет ответственность за сохранность имущества Филиала;
- 5.2.8.вносит предложения Заведующему Учреждения по обеспечению работников Филиала необходимыми условия труда;
- 5.2.9.несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 5.2.10.ведет табель учета рабочего времени работников Филиала, предоставляет его два раза в месяц Заведующему Учреждения;
- 5.2.11.ходатайствует перед Заведующим Учреждения о премировании и наказании работников Филиала;
- 5.2.12.несет ответственность за целевое и эффективное использование выделенных финансовых средств, согласно смете;
- 5.2.13.Направляет и контролирует работу воспитателей.
- 5.2.14.Осуществляет контроль за выполнением программы воспитания.
- 5.2.15.Организует работу коллектива педагогических работников, направленную на достижение высокой эффективности воспитательной работы с детьми.
- 5.2.16.вносит предложения по формированию контингента Филиала, обеспечивает создание надлежащих условий для укрепления здоровья детей, их воспитания и обучения в соответствии с требованиями педагогики и гигиены.
- 5.2.17.Организует работу с родителями по вопросам воспитания детей в семье.
- 5.2.18.Организует рациональное питание детей и оздоровительные мероприятия.
- 5.2.19.Вносит предложения по укомплектованию Филиала квалифицированными работниками, созданию в коллективе здорового морально-психологического климата и благоприятных условий труда.
- 5.2.20.Проводит работу по воспитанию кадров, укреплению трудовой и производственной дисциплины.
- 5.2.21.Осуществляет административно-хозяйственную деятельность в пределах предоставленных прав.
- 5.2.22.вносит предложения по обеспечению развития и укрепления материальной базы Филиала, сохранность имущества, оборудования и инвентаря, рациональное использование денежных средств, ведение учета и составление установленной отчетности.
- 5.2.23.Осуществляет контроль за соблюдением санитарно-гигиенического режима и охраной труда
- 5.2.24.осуществляет иные полномочия в соответствии с выданной доверенностью от имени Учреждения;

6. Имущественная и финансовая деятельность.

- 6.1.Филиал в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Крым, Уставом Учреждения, Положением о Филиале наделяется имуществом, создавшего его юридического лица.

- 6.2. Филиал пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с положением о Филиале.
- 6.3. Филиал обязан эффективно и по назначению использовать и обеспечивать сохранность закрепленного за ним имущества, не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации.
- 6.4. Филиал не вправе производить продажу, безвозмездную передачу, отдавать в залог, производить иные действия, которые могут повлечь за собой отчуждение закрепленного имущества.
- 6.5. Филиал по согласованию с Учреждением вправе привлечь в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Республики Крым дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.
- 6.6. Смета расходов Филиала является неотъемлемой частью плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.
- 6.7. Руководитель Филиала предоставляет заявку на финансирование Заведующему Учреждения для дальнейшего предоставления Отделу.
- 6.8. Руководитель Филиала предоставляет необходимую информацию Заведующему Учреждения для дальнейшего формирования и предоставления статистической, налоговой и бухгалтерской отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым.
- 6.9. Штатное расписание Филиала выделяется в штатном расписании Учреждения отдельным разделом для формирования фонда оплаты труда Филиала.

7. Создание и ликвидация Филиала, внесение изменений в Положение

- 7.1. Создание, ликвидация либо реорганизация Филиала осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ на основании правового акта Учредителя и приказа Учреждения.
- 7.2. Ликвидация или реорганизация Филиала, осуществляются, как правило, по окончании учебного года.
- 7.3. При ликвидации Филиала Учреждение берет на себя ответственность за перевод воспитанников в другие дошкольные образовательные организации по согласованию с их родителями (законными представителями).
- 7.4. При ликвидации Филиала имущество возвращается Учреждению.
- 7.5. Учреждение несет субсидиарную ответственность по обязательствам Филиала.
- 7.6. Дополнения и изменения настоящего Положения принимаются и утверждаются заведующим Учреждения по согласованию с Учредителем.
- 7.7. Ответственность за своевременность внесения в настоящее Положение изменений и дополнений, возникших в связи с изменением действующего законодательства, возлагается на руководителя Филиала и заведующего Учреждения.
- 7.8. Настоящее Положение вступает в силу с момента издания приказа заведующего Учреждения об утверждении Положения, после согласования с Учредителем.

Прочитано, прогумеровано и скреплено
Печатью на двух листах
Заведующий: М.Б. ДОН «Донецкий сад №7»
«Ягодка», с. Терновое
Кныш С.В.

