

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №7 «Ягодка» с.Первомайское» Кировского района Республики Крым

Принято:  
педагогическим советом  
МБДОУ «Детский сад №7  
«Ягодка»с.Первомайское»  
Протокол № 1 от 30.08.2022г.

Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ «Детский сад №7 «Ягодка»с.Первомайское»  
С.Е.Кныш  
приказ № 183 от 30.08.2022г.



**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**  
**ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ**  
**И АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ РАБОТЫ**  
**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного**  
**учреждения «Детский сад №7 «Ягодка» с.Первомайское»**  
**Кировского района Республики Крым**  
**на 2022-2023 учебный год**

с.Первомайское

2022г.

<b>№</b>	<b>СОДЕРЖАНИЕ</b>	<b>Стр.</b>
<b>1.</b>	<b>РАЗДЕЛ . ВВОДНАЯ ЧАСТЬ</b>	
1.1.	Основные сведения	3-4
1.2.	Система управления организации	4-5
1.3.	Нормативно-правовая документация	5-6
1.4.	Программы реализуемые в 2022/2023 учебном году	6
<b>2.</b>	<b>РАЗДЕЛ .</b>	
2.1.	Анализ работы за 2021-2022 учебный год	7-10
2.2.	Анализ работы педагогического коллектива. Кадровый состав 2021-2022уч.году, повышение квалификации, аттестация	11-13
<b>3</b>	<b>РАЗДЕЛ . ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>	
3.1.	Расстановка кадров на 2022/2023 учебный год	13
3.2.	Самообразование педагогов	13-14
3.3.	Курсы повышения квалификации	14
3.4.	Аттестация педагогических работников	14
3.5.	Педагогические работники, подлежащие аттестации в 2022/2023 учебном году.	14
<b>4.</b>	<b>РАЗДЕЛ . МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>	
4.1.	Участие в смотрах, конкурсах, акциях	15
4.2.	Педагогические советы	15-18
4.3.	Открытые просмотры	18-19
4.4.	Консультации	19
4.5.	Семинары, семинары- практикумы	19-20
4.6.	Организация и проведение самообследования	20
<b>5.</b>	<b>РАЗДЕЛ . КОНТРОЛЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>	
5.1.	Контроль педагогической деятельности	21-22
<b>6.</b>	<b>РАЗДЕЛ . ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ</b>	
6.1.	Информационно – педагогическое просвещение родителей	22
6.2.	Сбор банка данных по семьям воспитанников	22
6.3.	Нормативно-правовое обеспечение	22
6.4.	Общие родительские собрания	22-23
6.5.	Групповые родительские собрания	23-25
6.6.	Индивидуальные и групповые консультации для родителей.	25
6.7.	Мероприятия с участием родителей.	25-26
<b>7.</b>	<b>РАЗДЕЛ . ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ</b>	
7.1.	Взаимодействия с общественными организациями	26-27
<b>8.</b>	<b>РАЗДЕЛ . АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА</b>	
8.1.	Административно-хозяйственная работа	27-30
<b>ПРИЛОЖЕНИЯ</b>		
№ 1	План работы по аттестации педагогических работников на 2022/2023 учебный год.	31
№ 2	Циклограмма методической работы с педагогическими кадрами на 2022/ 2023 учебный год	32
№ 3	Циклограмма педагогического просвещения родителей на 2022/ 2023 уч.год	33
№ 4	Самообразование педагогов	34-35
№5	План проведения праздников и развлечений в 2022/2023 учебном году	36-38

# РАЗДЕЛ I

## Вводная часть

### 1.1. Основные сведения об образовательной организации

Наименование образовательной организации	Полное: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №7 «Ягодка» с.Первомайское» Кировского района Республики Крым; Сокращенное: МБДОУ «Детский сад №7 «Ягодка»с.Первомайское»
Наименование филиала	Филиал «Детский сад «Маленькая страна» муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №7 «Ягодка»с.Первомайское»
Адрес организации	Юридический и фактический: 2973223, Республика Крым, Кировский район, с.Первомайское, ул.Мичурина, д.7Б
Адрес филиала	Юридический : 2973223, Республика Крым, Кировский район, с.Первомайское, ул.Мичурина, д.7Б Фактический: 2973223, Республика Крым, Кировский район, с.Первомайское, ул.Заречная, д.81Г
Телефон	8(36555) 5-54-98; 8(36555)5-57-22
Адрес электронной почты	<a href="mailto:sadik_ygodka7_kirovskiy@crimeaedu.ru">sadik_ygodka7_kirovskiy@crimeaedu.ru</a>
Адрес официального сайта	<a href="https://pervomayskoe.crimea-school.ru">https://pervomayskoe.crimea-school.ru</a>
Руководитель	Кныш Светлана Ефимовна
Режим работы	с 07.30 до 16.30, рабочая неделя -5 дней. Выходные – суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные законодательством РФ.
Учредитель	Администрация Кировского района Республики Крым; Функции и полномочия учредителя осуществляет Отдел образования молодежи и спорта администрации Кировского района Республики Крым;
Реквизиты лицензии на образовательную деятельность	На осуществление образовательной деятельности № 0775 от 16сентября 2016г.,Серия 82Л01 №0000814; Приложение 1 к лицензии на осуществление образовательной деятельности от 16 сентября 2016г.№ 0775, Серия 82П01 №0000855; Приложение 2 к лицензии на осуществление образовательной деятельности от 16 сентября 2016г .№ 0775, Серия 82П01 №0002050 от «25» декабря 2020 года; Срок действия: бессрочно. Уровень образования: Дошкольное образование; Дополнительное образование детей и взрослых;
Реквизиты лицензии на медицинскую деятельность	На осуществление медицинской деятельности № ЛО41-01177-91/00585799 от 21.07.2022г.

На территории МБДОУ расположены здания: двухэтажное- построено по типовому проекту и сдано в эксплуатацию 1974году; и одноэтажное модульное приобретено в 2017году. Учреждение рассчитано на 180 мест для детей от 2-х лет до 7 лет (8 групп);

«Филиал Детский сад «Маленькая страна» Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №7 «Ягодка» с.Первомайское» - приобретено в 2019 году. Филиал рассчитан на 100 мест для детей от 2-х лет до 7 лет (4 группы);

**Цель деятельности ДОУ** – осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

**Предметом деятельности дошкольного образовательного учреждения** является – всестороннее развитие психических и физических качеств детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями.

**Количество возрастных групп** – 8, из них:

группа раннего возраста – 1

младшая группа – 1

Средняя группа – 2

Старшая группа – 2

Подготовительная группа – 2

Списочный состав контингента детей в МБДОУ «Детский сад №7 «Ягодка» с.Первомайское» составляет **235** детей.

## 1.2. Система управления организации

Управление ДОУ осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Уставом ДОУ. Управление ДОУ строится на принципах единоначалия и коллегиальности. Коллегиальными органами управления являются:

- Попечительский совет;
- педагогический совет;
- общее собрание работников.

Единоличным исполнительным органом является руководитель – заведующий.

### Органы управления, действующие в ДОУ

Наименование органа управления	Функции
Заведующий	Контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений организации, утверждает штатное расписание, отчетные документы организации, осуществляет общее руководство ДОУ
Попечительский совет	Рассматривает вопросы: - развития образовательной организации; - финансово-хозяйственной деятельности; - материально-технического обеспечения
Педагогический совет	Осуществляет текущее руководство образовательной деятельностью ДОУ, в том числе рассматривает вопросы: - развития образовательных услуг; - регламентации образовательных отношений; - разработки образовательных программ; - выбора учебных пособий, средств обучения и воспитания; - материально-технического обеспечения образовательного процесса; - аттестации, повышении квалификации педагогических работников; - координации деятельности методических объединений

Общее собрание работников	<p>Реализует право работников участвовать в управлении образовательной организацией, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участвовать в разработке и принятии коллективного договора, Правил трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;</li> <li>- принимать локальные акты, которые регламентируют деятельность образовательной организации и связаны с правами и обязанностями работников;</li> <li>- разрешать конфликтные ситуации между работниками и администрацией образовательной организации;</li> <li>- вносить предложения по корректировке плана мероприятий организации, совершенствованию ее работы и развитию материальной базы;</li> </ul>
---------------------------	--

### 1.3. Нормативно-правовая документация

Годовой план Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 7 «Ягодка» с. Первомайское» Республики Крым» на 2022/2023 учебный год составлен в соответствии с нормативно - правовыми документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г.;
- Указ Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;
- Конституция РФ от 12.12.1993 г. с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 года (ст. 38, 41, 42, 43);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.09.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Требования Постановления Правительства РФ от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме» (Правила противопожарного режима в Российской Федерации);
- Приоритетный национальный проект «Образование» на 2018 – 2024 гг.;
- Профессиональный стандарт педагога. Педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н);
- Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым и Министерства здравоохранения Республики Крым от 15.05.2020 г. № 750/1167 «О работе дежурных групп в дошкольных образовательных организациях»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Постановление главного санитарного врача от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарноэпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;
- Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» - СанПиН 2.3/2.4.3590-20 (утверждены постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 №32);

- Письмо Министерства просвещения РФ от 13.03.2020 г. № С32/03 «Об усилении санитарноэпидемических мероприятий в образовательных организациях»;
- Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи СанПин 2.4.3648-20 (утверждены постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28);
- Письмо Министерства просвещения РФ от 08.04.2020 г. № ГД-161/04 «Об организации образовательного процесса»;
- Федеральный закон «О пожарной безопасности» (от 21.12.1994 № 69-ФЗ ред.12.03.2014);
- Приказ Минздрава России от 04.04.03 № 139 «Об утверждении инструкции по внедрению оздоровительных технологий в деятельность образовательных учреждений»;
- Письмо Роспотребнадзора от 22.07.2021 N 02/14750-2021-24 «О подготовке образовательных организаций к новому 2021 - 2022 учебному году»;
- Устав и локальные акты МБДОУ «Детский сад №7 «Ягодка» с.Первомайское»;

#### 1.4. Программы, реализуемые в МБДОУ

Образовательная деятельность ведется по:

- Инновационной программе дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, Э.М. Дорофеевой, Москва, 2020г.
- Основной образовательной программе Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 7«Ягодка» с.Первомайское» составленной на основании инновационной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С. Комаровой, Э.М. Дорофеевой, Москва, 2020г;
- Рабочей программы воспитания. Приложение к основной образовательной программе дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №7 «Ягодка» с.Первомайское».
- Парциальной программы по гражданско-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста «Крымский венок»/ Авт.-сост.: Л.Г. Мухоморина, Э.Ф. Кемилева, Л.М. Тригуб, Е.Ф. Феклистова,

Организация учебного процесса, в том числе планирование недельной учебной нагрузки, осуществляется в соответствии с (СанПином 2.4.3648-20), в группах продолжительность учебных занятий дифференцируется в зависимости от возраста ребенка.

Максимально допустимый объем недельной учебной нагрузки на воспитанника МБДОУ «Детский сад №7 «Ягодка» с.Первомайское» соответствует требованиям СанПиН.

Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности:

для детей 3-го года жизни	не более 10 минут
для детей 4-го года жизни	не более 15 минут
для детей 5-го года жизни	не более 20 минут
для детей 6-го года жизни	не более 25 минут
для детей 7-го года жизни	не более 30 минут

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной 45 минут и 1, 5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.



## РАЗДЕЛ 2.

### 2.1. АНАЛИЗ РАБОТЫ ЗА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

В течение учебного года деятельность МБДОУ «Детский сад №7 «Ягодка» с. Первомайское» была направлена на обеспечение непрерывного, всестороннего и своевременного развития ребёнка.

#### **Перед коллективом были поставлены задачи на 2021-2022 учебный год:**

1. Совершенствование профессиональной компетентности педагогов в реализации задач нравственно-патриотического воспитания детей в разных видах деятельности.
2. Формирование у детей готовности и способности к реализации творческого потенциала в духовной и предметно-продуктивной деятельности на основе моральных норм и универсальной духовно-нравственной установки «становиться лучше».
3. Воспитание у участников образовательных отношений привычку к здоровому образу жизни, желание заниматься физическими упражнениями.
4. Расширять сферу дистанционного участия родителей в образовательном процессе детского сада, создание атмосферы взаимопонимания, общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки.
5. Инновационная площадка «Мир головоломок» Смарт-тренинг для дошкольников».

Работа велась в соответствии с программным обеспечением при тесном взаимодействии всех педагогов МБДОУ «Детский сад №7 «Ягодка» с. Первомайское», осуществлялась с учетом годового плана, индивидуальных планов работы. В соответствии с этим проводились музыкальные и спортивные развлечения, праздники. Организованные формы обучения проводились на основе расписания непосредственно образовательной деятельности, с учетом возрастных особенностей детей и в соответствии с требованиями нормативных документов.

В течение года продолжалась работа по укреплению здоровья детей. Большое внимание уделялось организации режимных процессов в течение дня в разных возрастных группах, проводился систематический и персональный контроль в целях своевременного устранения и оказания оперативной помощи воспитателям испытывающим затруднение в решении различных проблем.

В результате проводимой работы дети всех возрастных групп хорошо усвоили навыки самообслуживания и взаимопомощи, культуры поведения, личной гигиены.

Качество воспитательно-образовательной работы в дошкольном учреждении определяется результатами освоения ООП ДОУ, которые выражены в целевых ориентирах образовательных областей развития («Физическое развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Художественно-эстетическое развитие») к каждому возрастному дошкольному периоду. Результаты диагностики по усвоению программного материала в каждой возрастной группе проводились в начале 2021-2022 уч. г, в мае месяце 2022г. (итоговая диагностика).

Анализ результатов показал, что уровень овладения детьми необходимыми знаниями, навыками и умениями по всем образовательным областям соответствует возрасту. Хорошие результаты достигнуты благодаря использованию в работе методов, способствующих развитию самостоятельности, познавательных интересов детей, созданию проблемно-поисковых ситуаций и обогащению предметно-развивающей среды.

**Вывод:** Результаты диагностического обследования воспитанников свидетельствуют о положительной динамике в освоении основной образовательной программы МБДОУ .

Годовые задачи реализованы в полном объеме.

В истекшем учебном году в детском саду функционировало 2 подготовительные к школе группы и 2 старшие. Перед педагогами данных групп и специалистами стояла задача активизации образовательной деятельности по формированию личностных качеств ребенка, способствующих успешности школьного обучения. Для реализации данной задачи был составлен план по взаимодействию с начальной школой. В соответствии с

тематическим планом в октябре воспитатели посетили уроки в первых классах, за круглым столом с учителями начальной школы проанализировали итоги подготовки детей к школе, их адаптации к условиям обучения в первом классе и перспективы сотрудничества. В подготовительной группе были проведены родительские собрания с участием учителей, где решались вопросы поддержки воспитательной компетентности родителей будущих первоклассников. В течение учебного года проводилась диагностика психологической готовности детей старшего возраста к школьному обучению (в октябре 2021, январе и мае 2022 года).

Диагностические исследования старших дошкольников проводились в соответствии с «Рекомендациями по проведению психологической диагностики готовности к обучению в школе у детей старшего дошкольного возраста». Целью диагностики было выявление уровня развития психических функций (памяти, внимания, мышления, восприятия и речи), а также эмоционального состояния детей, присутствие у них волевых качеств (усидчивость, умение понимать и выполнять инструкцию, выполнять задание по образцу, терпение).

Итоги диагностики освоения детьми подготовительной и старших к школе групп основной общеобразовательной программы дошкольного образования говорят о результативности образовательной деятельности.

В исследовании приняли участие 55 воспитанников, идущих в школу.

Общая картина результатов диагностики психологической готовности к школьному обучению представлена в таблице и диаграммах:

<b>Уровень психологической готовности к школьному обучению выпускников в 2022 году (группа «Солнышко», группа «Радуга»)</b>							
высокий		достаточный		средний		низкий	
Кол-во детей	%	Кол-во детей	%	Кол-во детей	%	Кол-во детей	%
<b>Подготовительная группа «Солнышко» 31 воспитанник</b>							
12	39%	17	58%	2	3%	-	-
<b>Подготовительная группа «Радуга» 20 детей</b>							
8	40%	9	46,7%	3	13,3%	-	-

**Подготовительная к школе группа «Солнышко» 31 воспитанник**

высокий	<b>12</b>	<b>39%</b>
достаточный	<b>17</b>	<b>58%</b>
средний	<b>2</b>	<b>3%</b>

**Подготовительная к школе группа «Радуга» 20 воспитанников**

высокий	<b>12</b>	<b>39%</b>
достаточный	<b>17</b>	<b>58%</b>
средний	<b>2</b>	<b>3%</b>

Дети с низким уровнем готовности к школьному обучению отсутствуют.

Результаты проведенной диагностики свидетельствуют о том, что у **92,8%** детей высокий и достаточный уровень школьной зрелости. Эти дети не будут испытывать сложности в обучении в школе.

Обеспечение комфортных и безопасных условий участников образовательного процесса относится к числу приоритетов в системе образования. Деятельность в этом направлении объединяет комплекс мероприятий по обеспечению пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, профилактике дорожно-транспортного травматизма и соблюдению норм охраны труда и техники безопасности в МБДОУ.



В соответствии с Федеральным законом "О пожарной безопасности" от 21.12.1994 № 69-ФЗ, нормативно-правовыми актами, приказами Министерства образования и науки в МБДОУ созданы необходимые условия для обеспечения безопасности воспитанников и сотрудников в здании и на прилегающей территории образовательного учреждения.

Приказом руководителя на начало учебного года были назначены ответственные за организацию работы по охране труда, противопожарной безопасности, электробезопасности, разработаны инструкции по охране труда.

В МБДОУ имеется необходимое количество противопожарных средств. Все запасные выходы легкодоступны и содержатся в порядке; выполняются правила пожарной безопасности; соблюдается противопожарный режим. Имеется план эвакуации людей и инструкции, определяющие действия персонала по обеспечению быстрой эвакуации. Согласно плану, систематически проводятся эвакуационные занятия, на которых отрабатываются действия всех участников образовательного процесса и работников на случай возникновения чрезвычайной ситуации. Регулярно проводятся беседы по противопожарной безопасности.

В МБДОУ проводится работа по обеспечению антитеррористической безопасности. Разработан Паспорт антитеррористической защищенности. В детском саду установлена кнопка тревожной сигнализации, действует пропускной режим, издан приказ о пропускном режиме. Заключены договора на охрану и обслуживание кнопки экстренного вызова помощи. В ночное время охрана детского сада осуществляется силами штатных сторожей. Территория детского сада ограждена по периметру забором. Регулярно осуществляется проверка помещений здания ДОУ и прилегающей к нему территории. Разработаны инструкции для должностных лиц при угрозе проведения теракта или возникновении ЧС, два раза в год проводятся инструктажи по антитеррористической безопасности.

Для отработки правильного поведения во время чрезвычайных ситуаций сотрудники и воспитанники участвуют в тренировочных плановых мероприятиях.

В течение учебного года систематически проводились беседы по правилам дорожного движения, о безопасном поведении на воде, на дорогах, в походе, в быту. В рамках Месячника безопасности инспектором ГИБДД проведены занятия по ПДД, воспитателями - экскурсии в пожарную часть, специалистами детского сада. Принято участие в конкурсе детского творчества по безопасности дорожного движения «Дорога глазами детей», «Безопасность детей в наших руках» и в мероприятиях, посвященных Дню памяти жертв ДТП.

Санитарно-гигиеническое состояние всех помещений детского сада соответствует требованиям СанПиНа. Организован процесс проветривания и обеспечен необходимый тепловой режим; соблюдается питьевой режим.

Медицинское обслуживание воспитанников МБДОУ обеспечивается штатной медицинской сестрой. В МБДОУ оборудован медицинский блок, укомплектованный необходимым медицинским оборудованием. В июне 2022г.получена Лицензия на медицинскую деятельность.

Одним из важнейших факторов, обеспечивающих нормальное течение процессов роста и развития ребенка, является питание. Качественное сбалансированное питание детей обеспечивается в соответствии с санитарно-гигиеническими правилами и нормативами (СанПином 2.4.3648-20)."Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций".

Основа детского питания – перспективное меню, позволяющее осуществлять продуктивное планирование пищеблока на перспективу для обеспечения сроков реализации скоропортящихся продуктов.

Завоз продуктов осуществляется на основе контрактов, заключенных с поставщиками. На все продукты предоставляются сертификаты соответствия качеству. При этом осуществляется регулярный контроль условий хранения продуктов и сроков их

реализации, санитарно-эпидемиологический контроль работы пищеблока и организации обработки посуды.

В детском саду организовано четырёхразовое питание (завтрак, второй завтрак, обед, полдник). Питание сбалансированное, сезонное, осуществляется на основании циклического десятидневного меню. При составлении меню соблюдается оптимальное соотношение белков, жиров, углеводов. Ежедневно оставляется суточная проба готовой продукции. Соблюдение норм калорийности соответствует показателям.

В весенне-летний период вводится дополнительный питьевой режим.

Осуществляется систематический контроль правильности обработки продуктов, закладкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи. Выдача готовой продукции с пищеблока осуществляется только после проведения приемочного контроля бракеражной комиссией в составе повара, медицинского работника, представителя администрации.

В каждой возрастной группе для информирования родителей (законных представителей) ежедневно в родительский уголок помещается меню на текущий день с указанием выхода блюд. Вопросы организации питания рассматриваются на заседаниях педагогического совета, на общем родительском и групповых родительских собраниях, на совещаниях при заведующем.

Пищеблок МБДОУ располагается на первом этаже отдельно от групповых помещений, включает горячий цех, овощной цех, мясной цех.

В питании детей используются только разрешенные продукты с наличием сертификата качества. Перечень продуктов определен (СанПином 2.4.3648-20)... Ежемесячно за 10 дней составляется отчет по питанию и в конце месяца отчет на калорийность. На каждое блюдо имеется технологическая карта.

Ведётся ежедневный расход и приход продуктов питания, учет питающихся, производится ежедневный расчет выхода на денежную норму, ежедневно контролируется калорийность.

**В каждой группе созданы:**

- центры познавательного развития;
- центры художественного творчества (уголки изо деятельности, театральномызыкальные уголки);
- центры игровой деятельности;
- центры экологического воспитания;
- центры речевого развития.

В Учреждении созданы оптимальные условия для развития индивидуальных, творческих способностей детей, математических представлений, для ознакомления детей с физическими свойствами предметов и явлений, многообразием растительного и животного мира, явлениями общественной жизни страны и родного города.

Созданы условия для социально - личностного развития дошкольников: адаптации, комфортного пребывания детей в учреждении, положительного отношения ребенка к себе, другим людям, окружающему миру и коммуникативной социальной компетентности детей.

Основной целью деятельности МБДОУ является оптимизация педагогического процесса для повышения качества дошкольного образования. В основе образовательной деятельности лежит взаимодействие педагогического персонала, администрации и родителей. Организация образовательной деятельности, содержание образования, соблюдение прав обучающихся строится по локальным актам.

В МБДОУ соблюдаются предельно допустимые нормы организации совместной деятельности детей и педагогов, учебный план, режимы составлены согласно СанПином 2.4.3648-20. Нагрузка и содержание совместной деятельности варьируется в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями детей.

## 2.2. Анализ работы педагогического коллектива. Кадровый состав 2021-2022 учебном году, повышение квалификации, аттестация :

**1. Кадровый состав:** В детском саду обеспеченность педагогическими кадрами составил: 90% , педагогических работников-11(10-воспитателей, 1 музыкальный руководитель). Воспитатели имеют высшее педагогическое образование-6/60%; среднее специальное педагогическое образование -4/40%; музыкальный руководитель-1, имеет высшее образование-100%. В течение учебного года педагоги обучались по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации.

### **2. Аттестация педагогических работников в 2021-2022 учебном году:**

Соответствие занимаемой должности: 9 педагогов (90%). В 2021-2022 учебном году аттестовано 2 педагога на соответствие занимаемой должности. У 8 педагогов СЗД – активна.

**3. Повышение квалификации:** В 2021-2022 учебном году прошли повышение квалификации 15 педагогов по разным направлениям и образовательным программам:

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Наименование программы	Сроки прохождения, количество часов
1	Янчукова Кристина Валериевна	Заместитель заведующего по ВМР	Виды и формы организации доп.образования детей в ДОУ	28.02.2022-04.03.2022 (36ч.) ГБОУ ДПО РК «КРИППО»
2	Юхименко Ирина Ивановна	Воспитатель	Развитие интеллектуальных способностей детей старшего дошкольного возраста с использованием технологии смарт-тренинга	16.09.2021-30.09.2021 (24ч) АНО ДПО «Институт образовательных технологий»
3	Абдыллаева Людмила Викторовна	Воспитатель	Развитие интеллектуальных способностей детей старшего дошкольного возраста с использованием технологии смарт-тренинга	16.09.2021-30.09.2021 (24ч) АНО ДПО «Институт образовательных технологий»
4	Воробьева Юлия Викторовна	Воспитатель	Развитие интеллектуальных способностей детей старшего дошкольного возраста с использованием технологии смарт-тренинга	16.09.2021-30.09.2021 (24ч) АНО ДПО «Институт образовательных технологий»
5	Смаилова Эмине Рустемовна	Воспитатель	Воспитание и коррекция нарушений речи детей дошкольного возраста	05.10.2021-26.10.2021(248ч), ООО ЦПКиП «Луч знаний»

			в логопедической группе в соответствии с ФГОС ДО	г.Красноярск
6	Халилова Сусанна Халиловна	ООО ЦПКиП «Луч знаний» г.Красноярск	Пальчиковая гимнастика как средство развития речи детей дошкольного возраста	24.08.2021-27.08.2021 (36ч.)
		ООО ЦПКиП «Луч знаний» г.Красноярск	Воспитание и коррекция нарушений речи детей дошкольного возраста в логопедической группе в соответствии с ФГОС ДО	13.12.2021-16.12.2021 (36ч.)
		ГБОУ ДПО РК «КРИППО»	Виды и формы организации доп.образования детей в ДОУ	28.02.2022-04.03.2022 (36ч.)

**Выводы:** В МБДОУ достаточная обеспеченность педагогическими кадрами. Аттестация прошла в соответствии с предварительным графиком. Все педагоги прошли обучение по программе «Обучение методам и приемам оказания первой помощи пострадавшим на производстве» В течение учебного года педагоги обучались по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации.

Перспективы и планы развития.

1. Благоустройство территории.
2. Продолжить мероприятия по улучшению материально технической базы учреждения и обеспечения комплексной безопасности воспитательно-образовательного процесса.
3. Повысить квалификационный уровень педагогов: активизировать их участие в инновационных процессах; в мероприятиях на муниципальном, республиканском, российском уровнях.
4. Привлекать в работу учреждения молодых специалистов, обучать имеющиеся кадровые резервы в образовательных учреждениях РК.
5. Обогащать предметно-развивающую среду в группах и функциональных кабинетах в соответствии с ФГОС ДО.

**Выводы:**

1. Годовой план работы ДОУ реализован в полном объеме.
2. Сравнительный анализ выполнения основных разделов годового плана 2021/2022 учебного года показывает стабильность работы и динамику развития педагогического коллектива.
3. В детском саду осуществляется психолого-педагогическое сопровождение, что ведет к качественной подготовке детей к школе.
4. Внедряются новые формы взаимодействия с семьей, социумом.
5. Произошло обновление методической и материально-технической базы.

На основании результатов анализа деятельности Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 7 «Ягодка» с.Первомайское» Кировского района Республики Крым за прошлый год определены цели и задачи на 2022/2023 учебный год.

**Цель:** обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса: педагогов, родителей, детей для разностороннего развития личности дошкольника, сохранения и укрепления его физического и эмоционального здоровья.

### Задачи:

1. В целях охраны и обеспечения здоровья детей продолжать работу по формированию здорового образа жизни и основам безопасности в дошкольном учреждении и семье, расширив комплекс профилактических и оздоровительных мероприятий.
2. Продолжить работу по совершенствованию профессиональной компетентности педагогов в реализации задач нравственно-патриотического воспитания детей в разных видах деятельности.
3. Развитие творческих способностей детей, через совместную деятельность со взрослыми в художественно - эстетическом направлении.
4. Продолжать работу в рамках инновационной деятельности.

Срок исполнения: 2022-2023 учебный год.

## РАЗДЕЛ 3.

### ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

#### 3.1. Расстановка педагогов по группам на 2022– 2023 учебный год

Возрастная группа	Кол-во детей	Ф.И.О. воспитателей	Ф.И.О. помощника воспитателя
группа раннего возраста «Радуга»	29	Фандеева В.В.	Шевченко Н.И.
младшая группа «Звездочка»	32	Абдыллаева Л.В.	Захарова С.В.
младшая группа «Солнышко»	28	Юхименко И.И.	Ладунова О.М.
средняя группа «Улыбка»	35	Полищук Н.М.	Хлипитько М.А.
старшая группа «Семицветик»	26	Рамазанова Л.Р.	Михайлик А.Н.
старшая группа «Морская»	28	Трофимчук А.Ю.	Федина Г.И.
подготовительная группа «Лесная»	30	Воробьева Ю.В.	Панченко О.О.
Подготовительная группа «Пчелка»	33	Смаилова Э.Р.	Финонченко Н.М.

#### 3.2. Самообразование педагогов

**Цель:** организация методической работы по совершенствованию навыков самостоятельной работы педагогов по самообразованию.

**Задачи:**

- Продолжать поддерживать интерес педагогов к самостоятельному решению конкретных проблем развития дошкольников, к исследовательской деятельности посредством изучения методической литературы.

- Способствовать раскрытию творческого потенциала педагогов.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Педагогическая диагностика и всесторонний анализ деятельности педагога. Выявление желания педагога работать над той или иной проблемой: индивидуальные беседы	июнь–август	Заместитель заведующего по ВМР
2	Разработка тем планов по самообразованию: -определение содержания работы по самообразованию; -выбор вопросов для самостоятельного углубленного изучения; – составлении плана в зависимости от уровня профессионализма педагога	сентябрь	Заместитель заведующего по ВМР; воспитатели

3	Работа по изучению проблемы, выполнение плана по самообразованию	октябрь - апрель	Педагоги
4	Отчёты о работе по планам по самообразованию	1 раз в квартал	Педагоги
5	Подведение итогов самообразования. Оценка и самооценка	апрель – май	Заместитель заведующего по ВМР Педагоги

### 3.3. Курсы повышения квалификации

В 2022/2023 учебном году пройдут курсы повышения квалификации:

№	ФИО	Должность	Срок прохождения курсовой подготовки
1	Абдыллаева Л.В.	воспитатель	до сентября 2023г.
2	Смаилова Э.Р.	воспитатель	до марта 2023г.

### 3.4. Аттестация педагогических работников

№	Содержание работы	Срок	Ответственный
1	Составление графика аттестации, плана работы аттестационной комиссии детского сада.	Сентябрь	Заместитель заведующего по ВМР
2	Консультация по процедуре аттестации	Сентябрь	
3	Помощь воспитателям по подготовке материала по аттестации. Рекомендации по составлению индивидуальной папки профессиональной деятельности педагога	В течение года Октябрь	
4	Изучение работы аттестуемых педагогов.	Октябрь Февраль	аттестационная комиссия
5	Подготовка и проведение аттестационных мероприятий	В течение года	заведующий
6	Оформление документов по аттестации	В период аттестации	аттестационная комиссия
7	Информирование коллектива о прохождении аттестации. Размещение материалов на стенде «Внимание! Аттестация»	В течение года	

### 3.5. Педагогические работники, подлежащие аттестации в 2022/2023 учебном году

№	Ф.И.О.	Должность	Категория	Дата окончания квалификации
1	Воробьева Ю.В.	воспитатель	нет	нет
2	Прокошева Н.Б.	Руководитель филиала	нет	нет



**ЧЕТВЕРТЫЙ РАЗДЕЛ  
МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА**

**4.1. Участие педагогов в смотрах, конкурсах, акциях**

№	Содержание работы	Срок	Ответственный
1	Смотр по подготовке групп: оборудование педагогического процесса по всем разделам программы, расположение его в педагогическом шкафу, картотеки дидактических и подвижных игр, паспорта предметно-развивающей среды групп.	26, 27 августа 2022	Заведующий, зам. Заведующего по ВМР
2	Мастерская добрых дел «Белый цветок – радость добрых дел». Подарки своими руками.	4 неделя сентября	воспитатели, специалисты, родители, дети
3	Выставка детских рисунков, посвященный Дню дошкольного работника «Детский сад – это радость для ребят»	27.09.2022	зам. Заведующего по ВМР, воспитатели, родители, дети
4	Выставка поделок и рисунков «Осенний карнавал»	октябрь - ноябрь	
6	Конкурс детского творчества по безопасности дорожного движения «Дорога глазами детей»	ноябрь	
7	Выставка групповых газет «Мы выбираем здоровый образ жизни»	ноябрь	
8	Выставка рисунков «Новогодний калейдоскоп»	декабрь	
9	Акция «Покормите птиц зимой»	январь	
10	Выставка рисунков «Стоит на страже Родины солдат» ; «Папы разные нужны, папы всякие важны!»;	февраль	
11	Выставка рисунков «Бабушкам и мамам посвящается»	март	
13	Акция «Зажги синим» (проблема аутизма)	02.04.2023	
14	Выставка рисунков «У войны не детское лицо!» ; «Мы рисуем мир!»;	май	
15	Акция «Салют Победе»	май	
16	Выставки сезонные	в течении года	
17	Выставка работ «Мое безопасное лето»	Июнь, август	

**4.2. Педагогические советы.**

№ п/п	Содержание основной деятельности	Ответственный	Сроки
1	<p><b><u>Педагогический совет №1</u></b></p> <p><b>Установочный информационно аналитический педсовет</b></p> <p><b>Тема: Основные направления деятельности МБДОУ «Детский сад №7 «Ягодка» с.Первомайское»</b></p> <p><b>Цель:</b> утверждение перспектив в работе коллектива на 2022/2023 учебный год.</p> <p><b>План проведения:</b></p> <p>1. Анализ работы за летне-оздоровительный период.</p> <p>2. Задачи на 2022/2023 учебный год.</p>	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР	30 августа

	<p>3. Обсуждение и принятие педагогами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Годового плана</li> <li>- Годового календарного графика, учебного плана.</li> <li>- Рабочих программ групп.</li> </ul> <p>4. Ознакомление педагогов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- с результатами подготовки групп к новому учебному году.</li> <li>- с формой календарного планирования.</li> <li>- с распределением непосредственно организованной на учебный год.</li> <li>- с режимом дня всех групп.</li> <li>- с графиком прохождения аттестации и курсов повышения квалификации.</li> </ul> <p>5. Распределение педагогов для участия в работе методических объединений, семинарах.</p> <p>6. Выборы секретаря педагогических советов на 2022/2023 учебный год.</p>		
2	<p><b><u>Педагогический совет №2</u></b></p> <p><b>«Повышение качества педагогической работы по патриотическому воспитанию дошкольников через проектную деятельность»</b></p> <p><b>Цель:</b> организация коллективных и творческих проектов, направленных на приобщение детей российским общенациональным традициям.</p> <p><b>План проведения:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение решений педагогического совета №1.</li> <li>2. Актуальность проблемы патриотического воспитания детей дошкольного возраста. Нормативно-правовая база по патриотическому воспитанию дошкольников.</li> <li>3. Итоги тематического контроля «Содержание центров патриотического воспитания детей в группах в условиях реализации ФГОС ДО».</li> <li>3. Современные образовательные технологии по патриотическому воспитанию дошкольников.</li> <li>4. Выступление на тему: «Взаимодействие педагогов и родителей (законных представителей) по патриотическому воспитанию дошкольников».</li> <li>5. Презентации «Игры и творческие задания, направленные на формирование любви и уважения к малой родине, проявление творчества».</li> <li>6. Выставка методических разработок, Лэпбуков и т.д по направлению патриотического воспитания.</li> <li>7. Аналитическая справка по результатам тематического контроля «Организация образовательного процесса по патриотическому воспитанию детей».</li> </ol>	<p>Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, воспитатели</p>	<p>ноябрь</p>

3	<p><b><u>Педагогический совет №3</u></b></p> <p><b>Тема:</b> «Валеологизация образования, согласно которой здоровье детей рассматривается как приоритетная ценность»</p> <p><b>Цель:</b> систематизация знаний педагогов о формах и методах валеологического воспитания дошкольников</p> <p><b>План проведения:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги выполнения решения предыдущего педсовета.</li> <li>2. Установочное сообщение: «Валеология – важное направление в работе дошкольного учреждения»</li> <li>3. Деловая игра в «Путешествие за здоровьем»</li> <li>4. Результаты педагогической диагностики физического развития дошкольников на начало учебного года.</li> <li>5. Итоги тематической проверки на тему: «Состояние работы по валеологическому воспитанию и укреплению здоровья детей в дошкольном учреждении»</li> </ol>	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, воспитатели	февраль
4	<p><b><u>Педагогический совет №4</u></b></p> <p><b>Тема:</b> Развитие творческого потенциала дошкольника через организацию работы по художественно-эстетическому развитию</p> <p><b>Цель:</b> Развивать творческие способности дошкольников посредством использования традиционных и нетрадиционных техник продуктивной деятельности.</p> <p><b>План проведения:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Итоги выполнения решения предыдущего педсовета.</li> <li>2.Доклад: «Творческое развитие дошкольников в детском саду и семье»</li> <li>3. Развитие предпосылок ценностного восприятия народного декоративно прикладного искусства через обучение детей декоративному рисованию.</li> <li>4.Мастер-класс</li> </ol>	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, воспитатели	апрель
5	<p><b><u>Педагогический совет №5 Итоговый</u></b></p> <p><b>Тема:</b> «Качество образования как основной показатель работы детского сада».</p> <p><b>Цель:</b> Анализ эффективности работы педагогического коллектива за прошедший учебный год, перспективы на будущее.</p> <p><b>План проведения:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.О выполнении решений предыдущего педсовета.</li> <li>2.Подведение итогов учебно-воспитательной работы за 2022-2023 учебный год;</li> <li>3.Утверждение плана работы на летний оздоровительный период 2023 г.</li> </ol>	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, воспитатели	май

	<p>4. Об итогах самообследования за 2022 г.</p> <p>5. Ознакомление с планом работы на летне - оздоровительный период и планов летней оздоровительной работы в группах;</p> <p>6. Определение основных направлений деятельности ДООУ на новый 2023-2024 учебный год.</p>		
--	---	--	--

### 4.3. Открытые просмотры

№ п/п	Содержание	Группа	Сроки	Ответственные
1	Осенние развлечения.	все возрастные группы	октябрь	Воспитатели групп, муз.руководитель
2	Непосредственно организованная образовательная деятельность по валеологии в подготовительной группе	подготовительная группа «Пчелка»	ноябрь	Смаилова Э.Р.
3	Непосредственно организованная образовательная деятельность по формированию начальных представлений о здоровом образе жизни	средняя группа «Улыбка»	ноябрь	Полищук Н.М.
4	Интегрированные занятия за I полугодие	все возрастные группы	январь	Воспитатели групп
5	Непосредственно организованная образовательная деятельность по декоративному рисованию в старшей группе	старшая группа «Семицветик»	январь	Рамазанова Л.Р.
6	Непосредственно организованная образовательная деятельность по рисованию в нетрадиционной технике	старшая группа «Морская»	февраль	Трофимчук А.Ю.
7	Тематические досуги ко Дню защитника	все возрастные группы	февраль	Воспитатели групп, муз.руководитель
8	Тематические досуги ко Дню 8 Марта	все возрастные группы	март	Воспитатели групп, муз.руководитель
9	«Все о космосе»-викторина	старшие группы	апрель	Воспитатели групп, муз.руководитель

10	Итоговые интегрированные занятия.	все возрастные группы	май	Воспитатели групп,
11	Тематические досуги ко Дню Победы.	все возрастные группы	май	Воспитатели групп, муз.руководитель
12	Выпускной бал	Подготовительные группы	май	Воспитатели групп, муз.руководитель

#### 4.4. Консультации

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Консультация по составлению планов по самообразованию	Сентябрь	Янчукова К.В.
2	Задачи, содержание и формы организации образовательной деятельности по ознакомлению дошкольников с основами здорового образа жизни	Октябрь	Янчукова К.В.
3	Валеология в дошкольном учреждении	Октябрь	Когче Ф.Ф.
4	Роль валеологии в системе здоровьесберегающих технологий	Ноябрь	Полищук Н.М.
5	Правовое воспитание детей дошкольного возраста – формируем гражданскую позицию	ноябрь	Юхименко И.И.
6	Изобразительная деятельность в дошкольном учреждении согласно требованиям ФГОС ДО	декабрь	Рамазанова Л.Р.
7	Организация и проведение изобразительной деятельности с детьми в детском саду	январь	Трофимчук А.Ю.
8	«Использование игр-ребусов и игр головоломок с целью развития познавательной активности детей старшего дошкольного возраста».	февраль	Воробьева Ю.В.

#### 4.5. Семинары, семинары –практикумы

Содержание	Срок	Ответственный
<b>1.Семинар-практикум:</b> <b>«Патриотическое воспитание дошкольников путем их приобщения к историческим и культурным ценностям»</b> <b>Цель:</b> повышение профессиональной компетенции педагогов по вопросам приобщения дошкольников к историческим и культурным ценностям народа. <b>Задачи:</b> 1.Выявить проблемы, пути и способы совершенствования работы по национально патриотическому воспитанию дошкольников. 2.Познакомить с многообразием форм, средств и методов ознакомления детей с национальной культурой. 3.Способствовать формированию профессиональной коммуникативной компетентности педагогов.	Сентябрь, 2022г.	Заместитель заведующего, воспитатель

<p><b>2.Семинар:</b>  <b>«По ступенькам финансовой грамотности»</b>  <b>Цель:</b> повышение финансовой грамотности педагогов.  <b>Задачи:</b>  1.Расширить знания о значении финансовой грамотности; актуализировать и расширить знания педагогов в области экономики и финансовой грамотности.  2.Развить потребность к самостоятельному получению знаний, самосовершенствованию, саморазвитию, развивать речь, мышление, память, коммуникативные навыки, творческие способности; умение работать в коллективе.</p>		Кокче Ф.Ф.
<p><b>3. Семинар – практикум «Нетрадиционные техники изобразительной деятельности при ознакомлении детей дошкольного возраста». «Декоративно – прикладное искусство в дошкольном учреждении»</b>  <b>Цель:</b> ознакомление педагогов с нетрадиционными техниками изобразительной деятельности. Расширение практических умений педагогов в изобразительной деятельности.  <b>Задачи:</b>  1. Донести до педагогов важность использования методов нетрадиционных изобразительных техник в развитии образного мышления, чувственного восприятия у детей.  2. Расширить практические умения педагогов в изобразительной деятельности( элементов росписи: гжель, жёстиво, городец, и др.)  2. Практическая часть.  3. Задания для воспитателей</p>	Январь.	Заместитель заведующего, воспитатель

#### 4.6. Организация и проведение самообследования

№	Содержание основной деятельности	Ответственный	Сроки
1	Проведение анализа: организационно-правового обеспечения образовательной деятельности, структуры и системы управления, содержания и качества подготовки обучающихся, организации образовательного процесса, качества кадрового, учебно-методического, информационного и материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования.	Заведующий Зам. заведующего	до 15 апреля 2023 г.
2	Обобщение полученных результатов, формирование отчета.	Зам. заведующего	до 15 апреля 2023 г.
3	Рассмотрение Отчета на Совете Учреждения. Утверждение отчета руководителем организации.	Заведующий	
4	Представление отчета по самообследованию Учредителю	Заведующий	
5	Размещение отчета по самообследованию на сайте Детского сада	Ответственный сайта	до 20 апреля 2023 г.



## ПЯТЫЙ РАЗДЕЛ. КОНТРОЛЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**Цель:** реализовать годовые задачи деятельности педагогического коллектива через различные виды и формы контроля.

**Обозначения:**

**ОК** – Оперативный контроль;

**ТК** – Тематический контроль;

**ПК** – Предупредительный контроль;

**ИК** – Итоговый контроль;

Содержание контроля	Форма	Сроки проведения	Группы	Ответственные	Форма отражения
Готовность групп к новому учебному году.	ОК	до 15 сентября	Все	воспитатели	Информация на педсовете
Выполнение режима дня	ПК	В течение года	Все	Заведующий, зам.заведующего воспитатели	Информация на совещании при заведующем
Адаптация детей младших групп	ОК	Сентябрь	младшие группы	зам.заведующего воспитатели мл.групп	Информация на совещании при заведующем
Организация педагогической диагностики	ОК	Сентябрь	Все	Заведующий	Информация на совещании при заведующем
Ведение групповой документации	ОК	Ежеквартально	Все	зам.заведующего воспитатели	Информация на совещании при заведующем
Организация прогулок	ОК	В течение года	Все	зам.заведующего воспитатели	Информация на педсовете
Анализ календарных планов	ПК	Ежемесячно	Все	зам.заведующего	Информация на педчас
Анализ детских работ по рисованию и аппликации	ОК	Ежеквартально	Все	зам.заведующего	Информация на педчас
Состояние работы по валеологическому воспитанию и укреплению здоровья детей	ТК	Октябрь ноябрь	Все	Заведующий зам.заведующего	Справка. Информация на педсовет
Подготовка педагогов к проведению НООД	ПК	В течение года	Все	зам.заведующего	Информация на педчас
Знание воспитателями методики проведения НООД	ПК	В течение года	Все	зам.заведующего	Информация на совещании при заведующем
Состояние работы в детском саду по изобразительной деятельности детей.	ТК	Март - апрель	Все	зам.заведующего	Справка. Информация на педсовет
Готовность детей к обучению в школе.	ИК	Май	Подгот. группы	зам.заведующего воспитатели	Информация на совещании при

					заведующем
Анализ работы педагогов по самообразованию	ОК	Май	Все	воспитатели, зам.заведующего	Информация на педсовет
Анализ выполнения задач годового плана	ИК	Май	Все	Заведующий	Информация на педсовет
Готовность к работе в летний оздоровительный период	ПК	Май	Все	Заведующий, зам.заведующего	Информация на педсовет
Проверка планов летней оздоровительной работы групп	ПК	Май	Младшие средние и старшие группы	зам.заведующего	Информация на педсовет

## ШЕСТОЙ РАЗДЕЛ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ

### 6.1. Информационно – педагогическое просвещение родителей

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственный
1.	Консультационный пункт для родителей детей не посещающих детский сад	По запросу	Заведующий Заместитель заведующего Старшие воспитатели Специалисты

### 6.2. Сбор банка данных по семьям воспитанников

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственный
1.	Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи в каждой группе	В течении года	Старший воспитатель Воспитатели

### 6.3. Нормативно-правовое обеспечение

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственный
1.	Сбор пакета документов для личного дела ребёнка, поступающего в детский сад	По мере поступления	Заместитель заведующего Старший воспитатель
2.	Заключение договоров с родителями (законными представителями)	По мере поступления	Заведующий Заместитель заведующего Старший воспитатель

### 6.4. Общие родительские собрания.

№ п/п	тема	Содержание основной деятельности	Ответственный	Сроки
1	«О задачах педагогического коллектива и родителей по воспитанию и	- Знакомство родителей с годовым планом детского сада. - Особенности психофизи-	Заведующий, Зам. Заведующего, Медицинская	Сентябрь

	образованию детей в новом 2022/2023 учебном году»	ческого развития детей. - Адаптация детей к условиям детского сада. - Организация детского питания. - Создание безопасного пространства для пребывания детей в детском саду. - О составе родительского комитета.	сестра, Воспитатели	
2.	«Итоги совместной работы педагогического коллектива и родителей за 2022/2023 учебный год»	- Итоги работы за 2022/2023 учебный год. - Организация летней оздоровительной работы в Детском саду. - Ремонтные работы в Детском саду. - Подготовка к новому учебному году.	Заведующий, Зам. Заведующего, Медицинская сестра, Воспитатели	Апрель Май

### 6.5. Групповые родительские собрания

№	Тема собрания	Сроки	Ответственные
<b>Группы раннего возраста</b>			
1.	1. «Сложности адаптации детей в дошкольном учреждении, их преодоление» 2. Знакомство родителей с правилами посещения детского сада, с задачами на 2022/2023 учебный год. 3. «Формирование привычки к здоровому образу жизни у ребёнка раннего возраста в семье». 4. Выбор родительского комитета.	сентябрь	воспитатели
2.	1. «Познавательная-исследовательская деятельность, как средство сенсорного развития детей раннего возраста.» 2. «Возрастные и психологические особенности детей 3 года жизни». 3. Профилактика простудных заболеваний	январь	воспитатели мед. сестра
3.	1. «С чего начинать знакомство детей с природой и достопримечательностями родного Края». 2. Итоги работы за учебный год «Мы подросли!» 3. Организация деятельности дошкольного учреждения в летний период (вопросы оздоровления, физического развития и питания детей)	апрель	воспитатели
<b>Младшие группы</b>			
1.	1. «Возрастные особенности детей 4 года жизни». 2. Знакомство с задачами дошкольного учреждения на 2022/2023 учебный год 3. «Формирование элементарных представлений о здоровом образе жизни у ребёнка в семье» 4. Выбор родительского комитета.	сентябрь	воспитатели
2.	1. «Использование простейших опытов и	январь	воспитатели

	экспериментов дома, для развития познавательных способностей ребёнка. 2. «Кризис трёх лет. Сложности его преодоления». 3. Профилактика простудных заболеваний		мед. сестра
3.	1. «Люби и знай свой край!» Как знакомить маленьких детей с достопримечательностями родного Края. 2. Подведение итогов совместной работы за год. 3. «Как правильно оздоравливать детей летом».	апрель	воспитатели воспитатели мед.сестра
<b>Средние группы</b>			
1.	1. «Возрастные особенности детей 5 года жизни». 2. Знакомство с задачами дошкольного учреждения на 2022/2023 учебный год. 3. «Что такое валеология? Её значение для воспитания здорового ребёнка» 4. Выбор родительского комитета.	сентябрь	воспитатели
2	1. «Значение поисково-исследовательской деятельности для умственного развития ребенка». 2. «Игрушка в жизни ребёнка. Какие игрушки покупать детям» 3. Профилактика простудных заболеваний	январь	воспитатели мед. сестра
3	1. «Значение экскурсий с детьми по родному Краю, для ознакомления их с достопримечательностями села» 2. Подведение итогов совместной работы за год. 3. «Закаливание ребёнка летом».	апрель	воспитатели мед. сестра
<b>Старшие группы</b>			
1	1. «Возрастные особенности детей 6 года жизни». 2. Знакомство с задачами дошкольного учреждения на 2022/2023 учебный год. 3. «Формирование простейших валеологических знаний у дошкольника в семье». 4. Выборы родительского комитета	сентябрь	воспитатели
2	1.«Значение поисково-исследовательской деятельности для развития познавательного интереса у ребенка». 2. «Книга в жизни ребёнка. Значение чтения детям дома» 3. Профилактика простудных заболеваний	январь	воспитатели мед.сестра
3	1. «Приёмы и способы ознакомления детей с малой Родиной в семье.» 2. Подведение итогов совместной работы за год. 3. «Организация жизни ребёнка летом в семье – оздоровление, питание детей.»	апрель	воспитатели мед.сестра
<b>Подготовительные группы</b>			
1	1. «Что должен знать будущий школьник» 2. Знакомство с задачами дошкольного учреждения на 2022/2023 учебный год. 3. «Роль семьи в формировании валеологической культуры ребенка» 3. Выборы родительского комитета	сентябрь	воспитатели
2	1. Проведение элементарных опытов с детьми дома – интересно и познавательно.	январь	воспитатели мед. сестра

	2. Сотрудничество педагогов и родителей по подготовке детей к школе. Памятка для родителей будущих первоклассников 3. Профилактика простудных заболеваний		
3	1. «Как знакомить детей с достопримечательностями родного Края и Крыма, посредством картин, музыки и художественной литературы». 3. Подведение итогов подготовки детей к школе 4. Обеспечение безопасности детей на воде летом.	апрель	воспитатели

### 6.6. Индивидуальные и групповые консультации для родителей.

№ п/п	Содержание основной деятельности	Ответственный
1	Первый раз в детский сад. Адаптация	заместитель заведующего по ВМР
2	Правильное питание дошкольников.	Медицинская сестра
3	Познавательное развитие дошкольников посредством использования Головоломок	заместитель заведующего по ВМР, воспитатель
4	Двигательная активность, ее влияние на развитие ребенка.	заместитель заведующего по ВМР, воспитатель
5	Заочное консультирование через групповые информационные стенды (по плану воспитателей).	заместитель заведующего по ВМР, воспитатели
6	По правилам дорожного движения и детскому травматизму в разные периоды (сезоны)	воспитатель
7	Заочное консультирование через медицинские информационные стенды (по плану медсестры, раздел «Санитарно- просветительская работа»).	медицинская сестра
8	«На пороге школы (готовность детей к школьному обучению)»	заместитель заведующего по ВМР, воспитатель
9	Информирование родителей через сайт МБДОУ	заместитель заведующего, ответственный за сайт

### 6.7. Мероприятия с участием родителей.

№ п/п	Содержание основной деятельности	Ответственный	Сроки
1	Организация групповых встреч родителей со специалистами детского сада, (медсестра, заместитель заведующего по ВМР, заведующий).	воспитатели, специалисты	по запросу
2	Обновление материалов информационного стенда для родителей	заместитель заведующего по ВМР, воспитатели	в течение года
3	Участие родителей в акциях и конкурсах, организованных в ДОУ.	заместитель заведующего по ВМР, воспитатели	в течение года

4	Анкетирование с целью выявления запросов родителей, анкетирование родителей по вопросам воспитания и обучения детей, подведения итогов работы за год «Удовлетворённость родителей работой детского сада», по текущим задачам образовательной деятельности	зам. заведующего, воспитатели	ежеквартально
5	Привлечение родителей к праздничным мероприятиям с целью развития эмоционально – насыщенного взаимодействия родителей, детей и педагогов ДОУ (спортивные развлечения, праздники ,развлечения)	заместитель заведующего по ВМР, воспитатели	в течение года
6	Привлечение родителей к благоустройству территории детского сада, участие в субботниках	зам. заведующего воспитатели	по мере необходимости
<b>Выставки, конкурсы совместного творчества родителей и детей.</b>			
7	Выставка поделок «Чудеса осени».	воспитатели	1 квартал
8	Групповое поздравление: «С днем пожилого человека» (рисунки, плакаты, буклеты).	воспитатели	октябрь
9	Выставка рисунков ко Дню Матери: «Мама – лучик солнца золотой»	воспитатели	ноябрь
10	Выставка работ «Новогодний калейдоскоп»	воспитатели	Декабрь 2022
11	Выставка рисунков: «Папы разные нужны, папы всякие важны!»; «Стоит на страже Родины солдат» ;	воспитатели	Февраль 2023
12	Выставка поделок «Бабушкам и мамам посвящается»	воспитатели	Март 2023
13	Выставка работ: «Мы рисуем мир!»; «У войны не детское лицо» ;	воспитатели	Май 2023
104	Выставка работ «Мое безопасное лето»	воспитатели	Июнь 2023 - август
<b>Акции (совместно с родителями).</b>			
11	Белый цветок!	зам. заведующего воспитатели	Сентябрь 2022
12	Покормите птиц зимой!	воспитатели	Январь 2023
13	Зажги синим	воспитатели	2 апреля 2023
14	«Салют Победы!»	воспитатели	4 - 8 мая 2023

## СЕДЬМОЙ РАЗДЕЛ. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

**Цель работы:** продолжать укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих и деловых контактов, повышающих эффективность деятельности и имидж детского сада.



№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
<b>Взаимодействие с МБОУ «Первомайская ОШ имени Дьячкова Н.Н.»</b>			
1	Установление делового сотрудничества между педагогами детского сада и школы, подготовка детей к благополучной адаптации и к школьному обучению:	в течении года	заведующий , зам. Заведующего, воспитатели, МБОУ «Первомайская ОШ им. Дьячкова Н.Н.»
	1. Утверждение плана совместной работы МБДОУ «Детский сад №7 «Ягодка» с.Первомайское» и МБОУ «Первомайская ОШ имени Дьячкова Н.Н.» на 2022-2023 уч.год.	сентябрь	
	2. Анализ адаптации к условиям школьного обучения.	октябрь	
	3. Диагностика уровня развития предпосылок к учебной деятельности.	декабрь	
	4. Круглый стол «Современные требования школы на этапе внедрения ФГОС ДО».	январь	
	5. Семинар «Развитие внимания и учебных навыков».	апрель	
	6. Подготовка консультационных материалов по теме «Мотивационная готовность детей к обучению в школе».	май	
	7. Анализ готовности выпускников ДОУ к школе.	май	
8. Подготовка и проведение выпускных утренников для детей подготовительных групп.			
<b>Первомайская амбулатория.</b>			
2	Медицинское обследование состояния здоровья детей.	в течение года	Медицинская сестра
	1.Консультация для родителей «Вакцинация детей. Что должны знать родители» 2.Агитационно - просветительская работа по вопросам сохранения здоровья ребенка (буклеты, памятки и др. для родителей воспитанников);	в течение года	Педиатр, Медицинская сестра ДОУ
3	<b>Первомайская библиотека</b> Участие в беседах, викторинах, конкурсах. Посещение праздников, выставок.	в течение года	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели
4	<b>Первомайский Дом Культуры</b> Участие в праздничных мероприятиях, выставках	в течение года	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели
5	<b>ГИБДД.</b> Встречи с работниками ГИБДД.		

**ВОСЬМОЙ РАЗДЕЛ.  
АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА**

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Осуществлять контроль за: - выполнением правил внутреннего распорядка; - методической работой и образовательным процессом; - финансовой деятельностью; - питанием и обеспечением продуктами; - расходом моющих и чистящих средств; - обеспечением безопасности детей и взрослых;	В течение года	Заведующий
2	Произвести комплектование и переход детей согласно возрасту и путевкам на 2022/2023 учебный год	август/ сентябрь	Заведующий
3	Произвести анализ комплектования дошкольного учреждения техническим персоналом	август/ сентябрь	Заведующий
3	Контроль за подготовкой к новому учебному году (здание, территория, группы, кабинеты)	В течение года	Заведующий, Зам.заведующего по ВМР, завхоз
3	Частичная замена хозяйственных товаров (чайники, чашки, тарелки) в группах и на пищеблоке;	1 раз в полгода	завхоз
4	Приобретение моющих, чистящих и дезинфицирующих средств. Замена технологического оборудования, оборудования и инвентаря для игр детей, мягкого инвентаря (комплекты постельного белья, полотенца, штор).	1 раз в квартал	завхоз
5	Инвентаризация материальных ценностей в учреждении	Декабрь	завхоз, кастелянша
6	Подготовка музыкального зала для проведения утренников	Раз в квартал	завхоз
7	Приобретение строительных материалов для ремонта	По мере необходимости	завхоз
8	Ремонт оборудования на игровых площадках	март	завхоз
9	Завоз песка в песочницы. Косметический ремонт вспомогательных помещений, ограждений, веранд. Покраска бордюров. Побелка деревьев.	май	завхоз
10	Покос травы. Промывка и гидроиспытание отопительной системы. Проверка весов, гирь, термометров, манометров	Летний период	завхоз
10	Подготовка к зимнему периоду	Ноябрь	заведующий, завхоз
11	Анализ выполнения плана закупок за 2022 год	Ноябрь	завхоз

	Составление плана закупок на 2023 год.	2022	
12	Опубликование плана закупок на 2023 год	Январь 2023	
13	Анализ выполнения и корректировка плана закупок на 2022-2023 год.	В течении года	
<b>Мероприятия по антитеррористической безопасности</b>			
14	Издание приказа о назначении ответственных лиц по антитеррористической безопасности	Январь 2023 г.	заведующий
15	Разработка, согласование и утверждение паспорта антитеррористической безопасности детского сада	В случае необходимости	заведующий, зам. заведующего
16	Обеспечение защиты служебной информации ограниченного распространения, содержащейся в паспорте безопасности и иных документах детского сада	Постоянно	заведующий
17	Осмотр зданий (строений, сооружений), а также уязвимых мест и критических элементов объектов (территорий), систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта	2 раза в год	Комиссия по осмотру зданий, сторожа, дворники
18	Контроль за состоянием помещений, используемых для проведения мероприятий с массовым пребыванием людей	Постоянно	ответственный по антитеррору
19	Исключить бесконтрольное пребывание посторонних лиц и нахождения транспортных средств на территории детского сада	Постоянно	ответственный по антитеррору
20	Проведение учений, тренировок по безопасной и своевременной эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта	2 раза в год	ответственный по антитеррору
21	Проверка работы системы оповещения	Раз в квартал	завхоз, обслуживающая организация
22	Проверка и контроль за системой наружного освещения детского сада, системами видеонаблюдения, охранной сигнализации	Постоянно	завхоз, сторожа, обслуживающая организация
23	Размещение, обновление информации на официальном сайте детского сада в разделе «Антитеррористическая безопасность»	По мере необходимости	ответственный сайта
24	Размещение, обновление информации по антитеррору на стендах детского сада и в уголках «Информация для родителей» в группах	По мере необходимости	зам. заведующего, воспитатели
<b>Мероприятия по пожарной безопасности</b>			
25	Издание приказа о назначении ответственных лиц по пожарной безопасности	Январь 2023 г.	заведующий
26	Проведение учений, тренировок по безопасной и своевременной эвакуации в случае возникновения пожара	2 раза в год	ответственный по пожарной

			безопасности
27	Контроль за состоянием помещений, эвакуационных дверей, лестничных пролетов, подъездных путей	Постоянно	ответственный по пожарной безопасности
28	Размещение, обновление информации на официальном сайте детского сада в разделе «Пожарная безопасность»	По мере необходимости	ответственный сайта
29	Размещение, обновление информации о пожарной безопасности на стендах детского сада и в уголках «Информация для родителей»	По мере необходимости	ст. воспитатель, воспитатели

## План работы по аттестации педагогических работников на 2022/2023 учебный год.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Выход
1.	Разработка локальной нормативно правовой базы для организации и проведению аттестации педагогических работников МБДОУ.	сентябрь	пакет документов
2.	Ознакомление педагогического коллектива с документами по аттестации педагогических кадров в 2022/2023 учебном году.	сентябрь	владение информацией по аттестации педагогами доу
3.	Оформление стенда аттестации педагогических работников. Редактирование информации по вопросам аттестации через сайт учреждения.	сентябрь обновление постоянно	информация на стенде доу
4.	Согласование графика аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности.	до 10.10.2021г.	график аттестации перспективный план аттестации
5.	Изучение деятельности педагогических работников, оформление документов для прохождения аттестации, посещение индивидуальных занятий, мастер-классов.	согласно графику и перспективному плану аттестации	справка по доу
6.	Корректировка графика повышения квалификации и перспективного плана по аттестации педагогических работников.	сентябрь - май	представление на педагогического работника
7.	Подготовка информации о потребностях педагогов ДОУ в повышении квалификации в 2023/2024 учебном году.	апрель	заявка на курсы повышения квалификации
8.	Подготовка отчета по результатам аттестации в МБДОУ . Подведение итогов работы.	май	отчет

**Циклограмма методической работы с педагогическими кадрами  
в 2022/2023 учебном году.**

<b>Форма методической работы</b>	<b>сентябрь</b>	<b>октябрь</b>	<b>ноябрь</b>	<b>декабрь</b>	<b>январь</b>	<b>февраль</b>	<b>март</b>	<b>апрель</b>	<b>май</b>
Семинары									
Методические часы									
Консультации									
Мастер - классы									
Открытые просмотры									
Методические недели									
Педагогические советы									



## Циклограмма педагогического просвещения родителей в 2022/2023 учебном году

Форма работы	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май
Родительские общесадовые собрания									
Родительские групповые собрания									
Информирование родителей через сайт МБДОУ									
Благотворительные акции									
Информационные центры									
Консультации									
Праздники									
Выставки для родителей									
Консультативный пункт									
День открытых дверей									

**Самообразование педагогов  
МБДОУ «Детский сад №7 «Ягодка»с.Первомайское»  
на 2022- 2023учебный год**

№ п/п	Ф.И.О.педагога	должность	Тема самообразования	сроки проведения	Формы работы
1	Абдыллаева Л.В.	воспитатель	«Влияние устного народного творчества на развитие речи детей в младшей группе»		Творческий отчет. Открытое занятие.
2	Воробьева Ю.В.	воспитатель	«Развитие интеллектуальных способностей детей старшего дошкольного возраста с использованием технологии смар-тренинга»		Творческий отчет. Открытое занятие.
3	Кокче Ф.Ф.	воспитатель	«Физическое развитие детей в игровой деятельности»		Творческий отчет. Открытое занятие.
4	Полищук Н.М.	воспитатель	«Влияние устного народного творчества на развитие речи детей средней группе»		Творческий отчет. Открытое занятие.
5	Прошкина И.Н.	Музыкальный руководитель	«Развитие творческих способностей через обучение детей игре на детских музыкальных инструментах, внедрение игровых техник в практической деятельности музыкального руководителя»		Творческий отчет. Открытое занятие
6	Прокошева Н.Б.	Руководитель филиала			

6	Рамазанова Л.Р.	воспитатель	«Формирование основ экологической культуры у старших дошкольников»		Творческий отчет. Открытое занятие.
7	Смаилова Э.Р.	воспитатель	«Игры-головоломки по ФЭМП как средство интеллектуального развития»		Творческий отчет. Открытое занятие.
8	Трофимчук А.Ю.	воспитатель	«Развитие связной речи детей дошкольного возраста»		Творческий отчет. Открытое занятие.
9	Фандеева В.В.	воспитатель	«Развитие мелкой моторики у детей раннего возраста через различные виды деятельности»		Творческий отчет. Открытое занятие.
10	Юхименко И.И.	воспитатель	«Социализация детей младшего дошкольного возраста через сюжетно-ролевую игру»		Творческий отчет. Открытое занятие.

**План**  
**проведения праздничных утренников**  
**и вечеров развлечений**  
**МБДОУ «Детский сад №7 «Ягодка»с.Первомайское»**  
**на 2022- 2023учебный год**

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Группы	Ответственный
<b>1.Праздничные утренники</b>				
1. 1.2.	«Здравствуй, детский сад!» День Знаний – 1 сентября	сентябрь	Все возрастные группы	музыкальный руководитель
1.3. 1.4. 1.5. 1.6. 1.7.	<b>Новогодние утренники :</b> Новогодний калейдоскоп, «Новогодний карнавал нас собрал» «Волшебная сказка»; «В гостях у снеговичка»	декабрь	Все возрастные группы	музыкальный руководитель, воспитатели
1.6 1.7. 1.8.	«Мамочке любимой», «Поздравляем с 8 Марта», «Что же маме подарить?»	март	Все возрастные группы	музыкальный руководитель, воспитатели
1.9. 1.10 1.11	«День Победы», «Праздник памяти и славы», «Никто не забудет!»	май	Все возрастные группы	музыкальный руководитель, воспитатели
1.10	Выпускной в подготовительных группах.	май	подготовительные группы	музыкальный руководитель, воспитатели
<b>2. Музыкальные развлечения</b>				
1.11 1.12 1.13	<b>Осенние праздники:</b> «Шуршунчик в гостях у ребят», «Где прячется осень», «Грибок Боровичок».	октябрь	Все возрастные группы	музыкальный руководитель
1.14 1.15	«День народного единства», «День матери»	ноябрь	Ст.и подг. группы (все возрастные группы)	музыкальный руководитель, воспитатели
1.16 1.17	«До свиданья, елочка», «Снеговичок прощается с елочкой»	январь	все возрастные группы	музыкальный руководитель, воспитатели
1.18	«День Республики Крым»		все возрастные группы	музыкальный руководитель, воспитатели
1.19 1.20	«День Защитника Отечества» , «Есть такая профессия – Родину защищать»	февраль	все возрастные группы	музыкальный руководитель, воспитатели
1.21	«Масленица широкая»	март	все возрастные группы	музыкальный руководитель, воспитатели

1.22 1.23	«Крымская весна», «Крым-Россия – навсегда!»	март	все возрастные группы	музыкальный руководитель, воспитатели
1.24 1.25	«День смеха» (муз-спорт), «День космонавтики».	апрель	Ст.и подг. группы	музыкальный руководитель, воспитатели
<b>Физкультурные праздники и досуги</b>				
месяц	Младшая группа	Средняя группа	Старшая группа	Подготовительная группа
сентябрь				
октябрь	«Мой веселый звонкий мяч»		«Осенние старты»	
ноябрь	<b>«День здоровья»</b>			
декабрь	«Мой веселый звонкий мяч»		«Сильные, ловкие, смелые!»	
январь	«Страна Спортландия!»		«Папа, мама, я - спортивная семья»	
февраль	«Невнимательный зайчонок»		«На помощь Доктору Айболиту»	
март	«Играем вместе»		«Веселые старты»	
апрель	<b>«День здоровья»</b>			
май	«Быстрые и ловкие!»		«Олимпиада»	

Пронумеровано, прошито и скреплено  
печатью на *пергамене* листах

дошл. *48 в. 109*

Заведующий: *М. В. Лозко*, Детский сад  
№7 «Юношка» (Ильинское м.п.)

Книд. С. Е.

