

ДОГОВОР

между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №7 «Ягодка» с.Первомайское» и родителями (законными представителями) ребенка, осваивающего образовательную программу дошкольного образования.

с.Первомайское

"__" _____ 20 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №7 «Ягодка» с.Первомайское» Кировского района Республики Крым (далее – МБДОУ), осуществляющий образовательную деятельность, именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Кныш Светланы Ефимовны, действующего на основании Устава МБДОУ, и родитель (законный представитель), именуемый в дальнейшем "Заказчик", в лице

Ф.И.О. родителя (законного представителя)
действующего в интересах несовершеннолетнего

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)
проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

Именуемого в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание МБДОУ Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы МБДОУ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, содержание Воспитанника в МБДОУ, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – очная.

1.3. Наименование образовательной программы: основная образовательная программа муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №7 «Ягодка» с.Первомайское» общеразвивающего вида .

1.4. Срок освоения образовательной программы МБДОУ на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в МБДОУ:

с 9 часовым пребыванием с 7.30 до 16.30ч.,(выходные дни: суббота, воскресенье; праздничные дни, в соответствии с законодательство Российской Федерации и Республики Крым).

1.6. Воспитанник зачисляется в _____
группу общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги за рамками основной образовательной деятельности.

2.1.3. Устанавливать расписание непосредственно образовательной деятельности, ее сменности и продолжительности в соответствии с Уставом образовательной организации, санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами для образовательной организации.

2.1.4. Соединять в летний период группы, при наличии производственной необходимости.

2.1.5. Отчислить ребенка из образовательной организации:

- по письменному заявлению Заказчика (законного представителя);

- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в образовательной организации.

2.1.6. Образовательная организации может быть закрыта по решению постановления главы администрации муниципального образования Кировского района: на период ремонта, в случае аварии, прекращения подачи соответствующими службами электричества, холодной воды, в отопительный период – тепла, на период карантинных мероприятий и т.д.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МБДОУ, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МБДОУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом МБДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Воспользоваться льготой по оплате за содержание Воспитанника (присмотр и уход) в образовательной организации. Документы на предоставление льгот по оплате за содержание Воспитанника (присмотр и уход) в образовательной организации предоставить Исполнителю до 20 числа месяца, предшествующего получению льгот (в соответствии с п.6 Порядка внесения родительской платы за содержание детей (присмотр и уход) в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, утвержденного постановлением главы администрации муниципального образования Кировского района).

2.2.5. Давать согласие на обработку своих персональных данных и данных своих детей. Согласие на обработку персональных данных оформляется в письменной форме.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.). Добровольно оказывать благотворительную помощь (пожертвования) через попечительский совет образования или в установленном законом порядке для развития МБ ДОУ; добровольно участвовать в мероприятиях по благоустройству территории детского сада (субботниках), в ремонте групповых помещений, оснащении предметной развивающей среды в группе.

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.8. Присутствовать на различных видах занятий, если это требуется из-за плохой контактности ребенка или необходимости, возникшей у специалиста.

2.2.9. Соблюдать требования МБ ДОУ, отвечающие педагогической этике, своевременно решать с педагогами возникшие вопросы, не допуская присутствия детей, при разрешении конфликтов.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом МБДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с Образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить в полном объеме предоставление услуг, предусмотренных настоящего Договора в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой МБДОУ и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.5. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в МБДОУ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.6. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.7. Обеспечить реализацию Образовательной программой средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.8. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 3-х разовым питанием, обеспечить соблюдение режима питания и его качество в соответствии с требованиями СанПиН.

2.3.9. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 1 сентября.

2.3.10. Уведомить Заказчика за две недели о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.12. Сохранять за Воспитанником место в случаях:

- болезни ребенка, подтвержденной соответствующими медицинскими документами;
- отпуска родителей (законных представителей);
- санаторно-курортного лечения;
- медицинского обследования ребенка;
- карантинных мероприятий;
- закрытия образовательной организации на ремонтные и (или) аварийные работы.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка Обучающегося и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к административному, педагогическому, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу Исполнителя и другим Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в МБДОУ и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом и локальными актами МБДОУ.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанника согласно правилам внутреннего распорядка и Положения о порядке комплектования в МБДОУ.

2.4.6. Приводить ребёнка в МБ ДОУ не позднее 8 часов 00 минут.

О незначительном опоздании ребенка в МБ ДОУ, обязательное предупреждение воспитателя по телефону.

2.4.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в МБДОУ или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения МБДОУ Воспитанником в период заболевания. Не приводить ребёнка с признаками простудных

или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других детей

2.4.8. Представлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 3 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. Сообщать о возобновлении посещения детского сада накануне выхода воспитателю или медицинской сестре. Не приносить медицинские препараты для лечения ребёнка в МБДОУ.

2.4.9. Лично передавать Воспитанника и забирать его из образовательной организации у воспитателя, не передавая лицам, не достигшим 18-летнего возраста. В случае если Заказчик доверяет другим лицам забирать Воспитанника из образовательной организации, обязуется представлять заявление с указанием лиц, имеющих право забирать ребенка. Исполнитель имеет право не отдавать ребенка родителям (законным представителям) и лицам, указанным в заявлении, находящимся в нетрезвом состоянии.

2.4.10. Ежедневно приводить Воспитанника в образовательную организацию в опрятной одежде, чистой обуви. Одежда должна соответствовать сезону и с учетом погоды. Обеспечить ребенка специальной одеждой и обувью: для музыкальных занятий - чешками; для физкультурных занятий - спортивной формой.

2.4.11. Не допускать наличия у Воспитанника в образовательной организации:

- украшений (серьги; цепочки и верёвочки с кулонами и т.д.);
- технических средств связи; - дорогостоящих игровых материалов;
- травмоопасных предметов (спички, зажигалки, острых, режущих предметов) и прочие.

МБДОУ не несёт ответственность за порчу или утерю игрушек, украшений и других вещей, принесённых из дома в детский сад.

2.4.12. Выполнять рекомендации старшей медицинской сестры образовательной организации относительно медицинского обследования ребенка у врачей-специалистов.

2.4.13. Предоставлять информацию о состоянии развития Воспитанника, его здоровье, в том числе об аллергии на пищевые продукты (справка, заверенная врачом).

2.4.14. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником, имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Родительская плата за присмотр и уход устанавливается в размере **110,27руб.(сто десять рублей 27 коп.) за один день пребывания.**

Не допускается включение в родительскую плату за присмотр и уход расходов на реализацию Образовательной программы, а также расходов на содержание недвижимого имущества МБДОУ.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно, вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.4. Оплата производится в срок **до 05 числа текущего месяца** путем перечисления на расчетный счет МБДОУ в банке РНКБ.

3.5. Исполнитель вправе изменять стоимость услуг по присмотру и уходу за Воспитанником, указанную в п. 3.1 настоящего договора, на основании Постановления администрации Кировского района, поставив в известность Заказчика.

3.6. Родителям (законным представителям) выплачивается компенсация родительской платы за присмотр и уход за детьми в размере 100% от среднего размера родительской платы, но не более суммы, уплаченной родителями. При невнесении платы за присмотр и уход за воспитанником, выплата компенсации приостанавливается.

3.7. В случае непосещения воспитанником учреждения без уважительной причины и при не уведомлении о предстоящем непосещении за один день воспитателя в письменной или

устной форме (по телефону), родительская плата в пропущенный день не пересчитывается и взимается полностью.

3.8. В случае непосещения ребенком учреждения по неуважительным причинам сроком свыше 30 дней и задолженности по оплате за 2 месяца администрация учреждения вправе решать вопрос о взыскании задолженности, расторжении договора с родителями (законными представителями) и отчислении ребенка из учреждения в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон, настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до выбытия Воспитанника из МБДОУ.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.6. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель	Заказчик
МБДОУ «Детский сад № 7«Ягодка» с.Первомайское» Кировского района Республики Крым 297323, Республика Крым, Кировский район, С.Первомайское, ул.Мичурина, д.7-Б ИНН 9108117272 КПП 910801001 ОГРН - 1149102176343 Тел. 8(06555) 5-54-98 E –mail: Shkoda2003m@ukr.net	Родитель: мать, отец (законный представитель) _____ _____ Ф.И.О Паспорт серия _____ номер _____ выдан _____ _____ адрес _____ _____ _____ тел. _____
Заведующий _____ Кныш С.Е.	Родитель _____ / _____ / (законный представитель)

С Уставом, Положением о порядке комплектования воспитанниками, Положением о родительской плате, Правилами внутреннего распорядка воспитанников, Положением о родительском собрании, Положением о родительском комитете и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности МБДОУ ознакомлен.

«_____» _____ 20__ г. Родитель _____ / _____ /

Экземпляр Договора получил на руки.

«_____» _____ 20__ г. Родитель _____ / _____ /